

À noter : Le présent document reflète les modifications effectuées en 2016.

Version pilote 2015

**Évaluation de
l'apprentissage
des élèves**



**Littératie
(Francophone)**

**Tâche de rendement :
Documents d'appui**

**Une journée
spéciale**

Provincial Assessment Sector

Toute reproduction de ce document sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Education sont strictement interdites.

Alberta  Education

**Version pilote 2015 de l'évaluation de l'apprentissage des élèves
Littératie (Francophone) – Tâche de rendement : Une journée spéciale**

Documents d'appui

Signets

Les signets ci-dessous vous permettent d'accéder directement aux parties spécifiques du présent document. Les puces qui se trouvent sous chaque signet indiquent les changements effectués à ce document en 2016.

Directives destinées à l'enseignant pour l'administration de la tâche de rendement

- Une suggestion aux enseignants (page 1) a été précisée : Afin de respecter les exigences du programme d'études, les élèves peuvent utiliser des dictionnaires publiés ou personnels pendant la tâche de rendement.

Grilles d'évaluation – Littératie Francophone 3^e année

- Usage – il est à noter que l'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté :
Excellent – Satisfaisant – Limité

Matériel de l'élève

- Il y a maintenant un gabarit d'écriture. Celui-ci a été modifié.

Modèles de copies types – Littératie – Francophone

- Les titres des modèles de copies types ont été changés.
- À la page 1, un appui à l'apprentissage a été clarifié. Celui-ci veut dire un scribe.
- À la page 4, il est à noter que l'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté :
Excellent – Satisfaisant – Limité

© 2015, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Par la présente, le détenteur des droits d'auteur autorise la reproduction de ce document seulement à des fins éducatives et non lucratives.

À noter : Le présent document reflète les modifications effectuées en 2016.

Version pilote 2015

**Évaluation de
l'apprentissage
des élèves**



Littératie - Francophone

**Directives destinées
à l'enseignant pour
l'administration de la
tâche de rendement**

**Une journée
spéciale**

Provincial Assessment Sector

*Toute reproduction de ce document sous quelque forme que ce soit ou son utilisation
à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Education sont strictement interdites.*

Alberta  **Education**

Table des matières

Une journée spéciale.....	1
Introduction	1
But de la tâche de rendement.....	1
Aperçu de la tâche de rendement.....	1
Préparation en vue de l'administration de la tâche de rendement.....	2
L'administration de la tâche de rendement	3
A. Présentation de l'information.....	3
B. Discussion et planification	4
C. Le projet d'écriture	5
D. Réflexion	5
Texte de l'audio et des vidéoclips	6
L'évaluation de la tâche de rendement	7
Grille d'évaluation et modèles de copies types	7
Appuis à l'apprentissage	7
Personnes-ressources	7

© 2015, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Une journée spéciale

Introduction

Les présentes directives contiennent des informations détaillées au sujet de l'administration de la tâche de rendement de l'évaluation de l'apprentissage des élèves de la 3^e année en littérature, dans le cadre de l'administration pilote de l'EAE de l'automne 2015.

Les informations présentées sont essentielles au succès de l'administration de la tâche de rendement. Veuillez prendre connaissance des directives dans leur intégralité avant de faire passer l'évaluation aux élèves.

But de la tâche de rendement

La tâche de rendement est conçue en vue de faire participer les élèves à un éventail d'activités. Ces activités sont basées sur les résultats d'apprentissage des programmes d'études actuels de 2^e année. La tâche de rendement en littérature a pour but de déterminer ce que les élèves sont capables d'accomplir afin de dégager leurs points forts ainsi que les points à améliorer. Les résultats serviront à améliorer l'apprentissage des élèves et à faire progresser leur enseignement.

Aperçu de la tâche de rendement

La tâche de rendement comprend quatre activités qui sont conçues pour être accomplies en 60 à 90 minutes environ. Il est recommandé d'administrer la tâche de rendement dans le cadre de plusieurs séances de courte durée.

A. Présentation de l'information

Cette activité a pour but de stimuler la réflexion des élèves pour les préparer à la tâche en leur présentant de l'information et en les faisant participer à des discussions en classe.

B. Discussion et planification

Les élèves planifient leur projet d'écriture seuls ou en petits groupes.

C. Le projet d'écriture

Les élèves accomplissent leur projet d'écriture, qui peut comprendre des illustrations.

D. Réflexion

Après avoir accompli leur projet d'écriture, les élèves réfléchissent à leur travail.

Suggestions aux enseignants

- ✓ Il est possible de faire des pauses à n'importe quel moment durant l'administration de la tâche de rendement.
- ✓ Les enseignants peuvent noter de l'information découlant des séances de remue-méninge, que les élèves pourront voir ou utiliser pendant la tâche de rendement.
- ✓ Afin de respecter les exigences du programme d'études, les élèves peuvent utiliser des dictionnaires publiés ou personnels pendant la tâche de rendement.

Préparation en vue de l'administration de la tâche de rendement

1. Visionnement de la présentation des diapositives

- S'assurer que la présentation des diapositives peut être projetée au tableau interactif ou sur un autre écran
- S'assurer du bon fonctionnement de l'enregistrement sonore et des vidéoclips
- Les vidéoclips peuvent être présentés plus d'une fois, selon les besoins des élèves.
- Passer en revue l'information supplémentaire et les suggestions aux enseignants contenues dans ce document

2. Matériel pour les élèves

- Photocopier les documents suivants pour chaque élève :
 - La feuille intitulée « Je planifie ma journée spéciale »
 - La feuille intitulée « La réflexion »
- Photocopier les gabarits pour le projet d'écriture (facultatif)
 - Les élèves peuvent utiliser les gabarits ou leur propre papier pour le projet d'écriture.

L'administration de la tâche de rendement

A. Présentation de l'information

Durée suggérée : 15 à 20 minutes

Veillez noter que TOUTES les durées sont suggérées à titre indicatif; il n'y a pas de limite de temps pour accomplir la tâche de rendement.

Diapositive 1 : Une journée spéciale

- Montrer la 1^{re} diapositive aux élèves : Une journée spéciale
- Faire jouer le vidéoclip (voir page 6 pour texte de l'audio et des vidéoclips)



Discussion de groupe au sujet de diverses occasions spéciales

Questions suggérées

- As-tu déjà été invité à participer à une journée spéciale?
- Pour quelle occasion était organisée cette journée spéciale?
- Comment s'est déroulée cette journée spéciale?
- Qu'est-ce qui a rendu cette journée spéciale?

Diapositive 2 : Des occasions spéciales

- Montrer la 2^e diapositive aux élèves : Des occasions spéciales



Lire l'information suivante aux élèves :

Nous allons maintenant visionner quatre petits vidéoclips dans lesquels on parle de différentes occasions qui donnent envie de fêter, d'organiser une journée spéciale.

- Faire jouer les quatre vidéoclips



Discussion de groupe au sujet de l'information vue et entendue dans les vidéoclips. (Ces questions peuvent être posées, soit après le visionnement de chaque vidéoclip ou bien à la fin du visionnement des quatre vidéoclips, selon les besoins des élèves.)

Questions suggérées

- Dans les vidéoclips que tu viens de regarder, quelles étaient les occasions d'avoir une journée spéciale?
- Peux-tu penser à d'autres occasions pour fêter?

Diapositive 3 : Préparer une journée spéciale

- Montrer la 3^e diapositive aux élèves : Préparer une journée spéciale



Lire l'information suivante aux élèves :

Le prochain vidéoclip te donnera de l'information qui va t'aider à planifier ton projet d'écriture.

- Faire jouer le vidéoclip



Discussion de groupe au sujet d'une journée spéciale

Questions suggérées

- Quelle est l'occasion ou la raison d'organiser une journée spéciale?
- Qui est invité à cette journée spéciale?
- Où se passe cette journée spéciale?
- Quand se passe cette journée spéciale?
- Qu'est-ce qui se passe durant cette journée? (activités, jeux, repas, etc.)
- Comment finit cette journée spéciale?

B. Discussion et planification

Durée suggérée : 10 à 15 minutes

Veillez noter que TOUTES les durées sont suggérées à titre indicatif; il n'y a pas de limite de temps pour accomplir la tâche de rendement.

Diapositive 4 : Discussion et planification

- Montrer la 4^e diapositive aux élèves : Discussion et planification
- Distribuer la feuille intitulée « Je planifie mon projet d'écriture. »



Lire l'information suivante aux élèves :

- Seul ou en petits groupes, c'est le temps de planifier ton projet d'écriture.
- Tu peux utiliser l'information vue, lue et entendue pour t'aider à faire ton plan.
- Utilise des mots et/ou des dessins.

C. Le projet d'écriture

Durée suggérée : 30 à 40 minutes

Veillez noter que TOUTES les durées sont suggérées à titre indicatif; il n'y a pas de limite de temps pour accomplir la tâche de rendement.

Diapositive 5 : La tâche d'écriture

- Montrer la 5^e diapositive aux élèves : La tâche d'écriture



Lire l'information suivante aux élèves :

- C'est le temps de décrire comment se déroule ta journée spéciale.
- Tu peux utiliser l'information dans ton plan pour faire ce travail.
- Tu peux consulter une banque de mots ou un dictionnaire visuel pour vérifier l'orthographe des mots.

Suggestions aux enseignants

- ✓ Il est suggéré d'utiliser un crayon HB pour écrire.
- ✓ Il est suggéré d'écrire à double interligne.

D. Réflexion

Durée suggérée : 5 à 10 minutes

Diapositive 6 : La réflexion

- Distribuer la feuille intitulée « La réflexion »
- Montrer la 6^e diapositive aux élèves : La réflexion
- Cette activité de réflexion peut être administrée à n'importe quel moment après que les élèves ont terminé leur projet d'écriture.



Lire l'information suivante aux élèves :

- C'est maintenant le temps de la réflexion.
- Explique ce que tu as trouvé facile à faire et ce que tu as trouvé difficile à faire quand tu as écrit ton texte.

Texte de l'audio et des vidéoclips

Diapositive 1 – Texte de l'audio :

Imagine que tu es invité à vivre une journée spéciale! Quelle serait l'occasion?

Diapositive 2 – Texte des vidéoclips :

Vidéoclip n° 1 : Dans ma famille, on fête les anniversaires de naissance. Pour cette occasion, j'invite quelques personnes à venir chez moi. J'ai hâte de manger du gâteau et de jouer avec mes amis. Cette journée est toujours amusante.

Vidéoclip n° 2 : À l'occasion de la naissance de mon petit frère, nous avons fait une fête. Mes oncles et mes tantes sont venus à la maison pour voir le nouveau bébé. Quelle belle journée nous avons passée!

Vidéoclip n° 3 : Mon papa travaille très loin d'ici, parfois il part pendant plusieurs mois. À l'occasion de son retour, je veux lui préparer une fête. J'ai tellement hâte à cette journée spéciale!

Vidéoclip n° 4 : À l'occasion du mariage de mon cousin l'été dernier, c'est moi qui devais apporter les alliances. J'étais tellement fier de participer à cette journée extraordinaire.

Diapositive 3 – Texte des vidéoclips :

Lorsqu'on prépare une journée spéciale, il faut penser à plusieurs choses. Tout d'abord, il faut penser à l'occasion qu'on veut fêter.

Quelle est cette occasion spéciale? Un anniversaire, une naissance, le retour de quelqu'un, un mariage, ou tout autre événement.

Qui est invité à cette journée spéciale? Tu peux inviter des amis, de la parenté (cousins/cousines, oncles/tantes, grands-parents), des voisins ou d'autres personnes de ton choix.

Où se passe cette journée spéciale? La journée spéciale peut se passer à la maison, à la campagne, dans un parc, au centre communautaire, à la piscine ou n'importe où ailleurs.

Quand se passe cette journée spéciale? Il faut choisir le jour, le mois, la date et même l'heure à laquelle va commencer la fête. C'est très important de le dire aux invités pour qu'ils arrivent à temps.

Qu'est-ce qui se passe pendant cette journée spéciale? Est-ce qu'un repas ou une collation est servi? Est-ce qu'il y a de la musique pour danser? Est-ce qu'il y a des jeux d'organisés?

Comment finit cette journée spéciale?

L'évaluation de la tâche de rendement

L'évaluation de la tâche de rendement se fera **uniquement** au niveau local.

On s'attend à ce que les enseignants évaluent la tâche de rendement en littératie de leurs élèves. Les résultats de cette partie de l'EAE ne sont pas communiqués à Alberta Education. On encourage l'utilisation des résultats pour éclairer la prise de décisions au niveau local. Les tâches de rendement des élèves sont conservées par l'école aux fins de référence à l'occasion des conversations entre les enseignants, les élèves et les parents.

Grille d'évaluation et modèles de copies types

Lors de l'évaluation des tâches de rendement en littératie, les enseignants utilisent les documents suivants :

1. Grille d'évaluation de la tâche de rendement en littératie
 - Une grille composée d'un ensemble de descripteurs qui décrivent le mieux les caractéristiques des écrits des élèves.
2. Copies types de la tâche de rendement en littératie
 - Un ensemble de modèles d'écrits d'élèves, qui démontrent comment utiliser les descripteurs de la grille d'évaluation pour évaluer le travail d'un élève.

Appuis à l'apprentissage

Veillez consulter le [General Information Bulletin](#) pour obtenir des renseignements détaillés concernant les services offerts aux élèves ayant besoin d'appui dans leur apprentissage.

Personnes-ressources

Soutien technique pour l'administration des EAE

Téléphone : 780-427-5318

Pour appeler sans frais de l'extérieur d'Edmonton : 310-0000

Courriel : cshehelpdesk@govab.ca

Heures de bureau :

du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 16 h 30

Le bureau est ouvert durant la période de diner.

Pour obtenir de l'aide relative aux questions concernant le contenu, l'administration ou l'évaluation de la tâche de rendement, veuillez communiquer avec Peggy Lee Peters, Chef d'équipe 3^e année, Littératie EAE (peggyleepeters@gov.ab.ca).

Évaluation de l'apprentissage des élèves – Littératie francophone 3^e année

Projet d'écriture	Excellent	Habile	Satisfaisant	Limité	Preuves insuffisantes
Contenu et organisation Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève : <ul style="list-style-type: none"> • tire profit des mots qui découlent du remue-méninge pour exprimer ses idées; 	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est riche .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est approprié .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est simple .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est limité .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est très limité .
<ul style="list-style-type: none"> • rédige plusieurs phrases se rattachant à un sujet donné (peut inclure une représentation visuelle); 	<input type="checkbox"/> L'information développée est abondante et détaillée .	<input type="checkbox"/> L'information développée est complète .	<input type="checkbox"/> L'information développée est simple .	<input type="checkbox"/> L'information développée est limitée .	<input type="checkbox"/> L'information est quasi absente .
<ul style="list-style-type: none"> • vérifie l'ordre des mots de la phrase. 	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est presque toujours respecté.	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est généralement respecté.	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est souvent respecté.	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est rarement respecté.	<input type="checkbox"/> Les phrases sont incomplètes .
Usage Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève : <ul style="list-style-type: none"> • vérifie l'orthographe des mots; 	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est presque toujours respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est généralement respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est souvent respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est rarement respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est très rarement respectée à l'exception des mots recopiés.
<ul style="list-style-type: none"> • utilise la majuscule et le point correctement; 	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont presque toujours utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont généralement utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont souvent utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont rarement utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont absents et/ou utilisés de façon erronée .
<ul style="list-style-type: none"> • s'assure que son écriture script est lisible afin de communiquer ses idées.* 	Excellent	Satisfaisant		Limité	
	<input type="checkbox"/> La qualité de l'écriture script est très bonne .	<input type="checkbox"/> La qualité de l'écriture script est satisfaisante .		<input type="checkbox"/> L'écriture script est difficile à lire.	

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

**Il est à noter que l'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : Excellent - Satisfaisant - Limité.*

VERSION PILOTE 2016

 Alberta Education

© 2016, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés. Le détenteur des droits d'auteur autorise seulement la reproduction de ce document à des fins éducatives et non lucratives.

Je planifie mon projet d'écriture.

J'utilise des mots et/ou des dessins.

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____





















➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

➤ _____

La réflexion

Je réfléchis à mon travail :

Ce que j'ai trouvé **facile** à faire, c'est

Ce que j'ai trouvé **difficile** à faire, c'est

À noter : Le présent document reflète les modifications effectuées en 2016.

Version pilote 2015

Évaluation de
l'apprentissage
des élèves



Littératie - Francophone

Tâche de rendement
Modèles de
copies types
2015

Une journée
spéciale

Provincial Assessment Sector

Toute reproduction de ce document sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Education sont strictement interdites.

Alberta  Education

© 2016, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Table des matières

Introduction.....	1
Aperçu de la tâche de rendement.....	2
Le projet d'écriture.....	3
Contenu et organisation.....	3
Usage.....	4
Modèle de copie type – EXEMPLE 1.....	5
Modèle de copie type – EXEMPLE 2.....	8
Modèle de copie type – EXEMPLE 3.....	11
Modèle de copie type – EXEMPLE 4.....	13
Modèle de copie type – EXEMPLE 5.....	16
Modèle de copie type – EXEMPLE 6.....	18
Modèle de copie type – EXEMPLE 7.....	20
Modèle de copie type – EXEMPLE 8.....	22
Modèle de copie type – EXEMPLE 9.....	24
Modèle de copie type – EXEMPLE 10.....	26
Modèle de copie type – EXEMPLE 11.....	28

Introduction

Les enseignants doivent évaluer les projets d'écriture des élèves à l'aide de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** et des **Modèles de copies types** qui se trouvent tous les deux dans le Tableau de bord de l'enseignant. L'évaluation de la tâche de rendement et la communication des résultats se feront seulement au niveau local. On s'attend à ce que les enseignants en salle de classe évaluent la tâche de rendement en littérature de leurs élèves et on encourage l'utilisation des résultats pour éclairer la prise de décisions au niveau local. Les tâches de rendement des élèves sont conservées par l'école aux fins de référence à l'occasion des conversations entre les enseignants, les élèves et les parents.

L'évaluation des écrits des élèves doit se faire uniquement en se référant à la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** et aux **Modèles de copies types** afin d'assurer l'impartialité pour tous les élèves. Ce qui est l'exigence la plus importante du processus d'évaluation.

Grille d'évaluation de la tâche de rendement

Ce document se compose d'un ensemble de descripteurs. Lors de la notation locale, l'enseignant détermine les descripteurs qui décrivent le mieux les écrits des élèves.

Modèles de copies types

Ce document est conçu à partir de la sélection des écrits des élèves provenant des tests expérimentaux. Ces écrits fournissent un éventail d'exemples qui illustrent les descripteurs de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement**. Une justification explique le lien existant entre chaque exemple du travail d'un élève et la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement**.

On devrait utiliser les **Modèles de copies types** conjointement avec la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** pour évaluer les écrits des élèves.

- Si un élève a utilisé un scribe lors de la tâche de rendement on ne devrait pas évaluer, à l'aide des descripteurs de la grille d'évaluation de la tâche de rendement, l'usage des majuscules et des points, l'orthographe et l'écriture script de l'élève. (Voir [General Information Bulletin](#) [en anglais seulement] pour obtenir plus de précisions sur les aides à l'apprentissage).

Comment a-t-on créé la Grille d'évaluation de la tâche de rendement?

Plusieurs groupes de travail constitués de conseillers en éducation et d'enseignants de 1^e, 2^e, 3^e et 4^e année ont élaboré la grille en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études. Par la suite, la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** a été validée.

Comment a-t-on créé les Modèles de copies types?

Les membres du groupe de travail ont passé en revue un large échantillon d'écrits des élèves qui proviennent des tests expérimentaux. Les membres du groupe sélectionnent les écrits des élèves qui correspondent le mieux aux normes dont les élèves font preuve au début de la 3^e année. Les membres du groupe de travail ont reproduit des modèles selon les copies types sélectionnées. Ensuite, les membres du groupe de travail ont élaboré les justifications qui expliquent le lien entre chaque modèle de copie type et les descripteurs de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement**.

Groupe de travail relatif à la validation des modèles de copies types

Les membres du groupe de travail relatif à la validation des modèles de copies types révisent et approuvent les **Modèles de copies types** sélectionnés et les justifications qui ont été préparées. Ce groupe s'assure que les justifications reflètent avec exactitude les descripteurs de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** et que les justifications par rapport aux travaux des élèves sont appropriées et précises. Les membres du groupe de travail s'efforcent également de s'assurer de la clarté des justifications, afin que les enseignants puissent évaluer avec précision et fiabilité les écrits de leurs élèves.

Aperçu de la tâche de rendement

La tâche de rendement comprend quatre activités qui sont conçues pour être accomplies en 60 à 90 minutes environ. Il est recommandé d'administrer la tâche de rendement dans le cadre de plusieurs séances de courte durée.

Il est possible de faire des pauses à n'importe quel moment durant l'administration de la tâche de rendement.

A. Présentation de l'information

Cette activité a pour but de concentrer la réflexion des élèves pour les préparer à la tâche en leur présentant de l'information.

B. Discussion et planification

Les élèves participent à des discussions en classe. Ensuite, ils planifient leur projet d'écriture seuls ou en petits groupes.

C. Le projet d'écriture

Les élèves accomplissent leur projet d'écriture, qui peut comprendre des illustrations.

D. Réflexion

Après avoir accompli leur projet d'écriture, les élèves réfléchissent à leur travail.

Le projet d'écriture

Contenu et organisation

Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- tire profit des mots qui découlent du remue-méninge pour exprimer ses idées;
- rédige plusieurs phrases se rattachant à un sujet donné (peut inclure une représentation visuelle);
- vérifie l'ordre des mots de la phrase.

	Descripteurs pour le contenu et l'organisation
Excellent	<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire est riche. • L'information développée est abondante et détaillée. • L'ordre des mots dans la phrase est presque toujours respecté.
Habile	<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire est approprié. • L'information développée est complète. • L'ordre des mots dans la phrase est généralement respecté.
Satisfaisant	<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire est simple. • L'information développée est simple. • L'ordre des mots dans la phrase est souvent respecté.
Limité	<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire est limité. • L'information développée est limitée. • L'ordre des mots dans la phrase est rarement respecté.
Preuves insuffisantes	<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire est très limité. • L'information est quasi absente. • Les phrases sont incomplètes.

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

Le projet d'écriture

Usage

Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- vérifie l'orthographe des mots;
- utilise la majuscule et le point correctement;
- s'assure que son écriture script est lisible afin de communiquer ses idées

	Descripteurs pour l'usage
Excellent	<ul style="list-style-type: none"> • L'orthographe des mots est presque toujours respectée. • La majuscule et le point sont presque toujours utilisés correctement. • La qualité de l'écriture script est très bonne.*
Habile	<ul style="list-style-type: none"> • L'orthographe des mots est généralement respectée. • La majuscule et le point sont généralement utilisés correctement.
Satisfaisant	<ul style="list-style-type: none"> • L'orthographe des mots est souvent respectée. • La majuscule et le point sont souvent utilisés correctement. • La qualité de l'écriture script est satisfaisante.*
Limité	<ul style="list-style-type: none"> • L'orthographe des mots est rarement respectée. • La majuscule et le point sont rarement utilisés correctement. • L'écriture script est difficile à lire.*
Preuves insuffisantes	<ul style="list-style-type: none"> • L'orthographe des mots est très rarement respectée à l'exception des mots copiés. • La majuscule et le point sont absents et/ou utilisés de façon erronée.

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

**L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.*

Modèle de copie type – EXEMPLE 1

Titre : « Mon anniversaire »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est riche. <i>Le vocabulaire utilisé est juste et varié</i> (ex. : « vraiment hâte », « se coucher », « lendemain », « jusqu'a », « Finalement », « blagues », « meilleur »). L'information développée est abondante et détaillée. <i>Les détails sont variés et on peut bien suivre le déroulement des activités décrites.</i> L'ordre des mots dans la phrase est presque toujours respecté (ex. : « On dit des blagues, on joue à tague dans l'eau et on va dans le bain chaud »). 	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est presque toujours respectée (ex. : « Demain », « partout », « piscine », « chaud »). La majuscule et le point sont presque toujours utilisés correctement. <i>Les phrases commencent par une majuscule et se terminent par un point.</i> La qualité de l'écriture script est très bonne.* 	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 1



> mon anniversaire

- > Demain c'est mon anniversaire!
J'ai vraiment hâte. Stephan!
- > C'est l'heure de se coucher!
Crie mon père. Le lendemain
- > J'étais vraiment excitée. Je sautais
de joie partout dans la maison. La journée
- > se passa normal jusqu'à 20:10
Stephan tu es prêt pour la fête?
- > Demande ma mère. Tu peux
jouer pour 15 minutes. Dit ma
- > mère. 10 minutes plus tard...

Modèle de copie type – EXEMPLE 1

- > Stephan! On doit partir! Finalement
C'est le temps! La fête va se
- > passé au piscine. Quand
on arrive il y a 5 minutes
- > avant la fête commence.
5 minutes plus tard.. la fête
- > commence! C'est la fête! On
dit des blagues, on joue à tige
- > dans l'eau et on va dans le
bain chaud. C'est le meilleur
- > anniversaire de la terre! Ensuite,
on mange du pizza et du hot dog.
- > Pour le dessert on a manger
des brownies. Finalement on a
- > ouvert les cadeaux en dernier.
Aurevoir Tous le monde!
- > fin!

Modèle de copie type – EXEMPLE 2

Titre : « MON MARIAGE ! »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est riche (ex. : « planifié », « saveur », « vanille », « baiser »). L'information développée est complète. <i>Les idées sont suffisamment développées grâce à des phrases simples et justes</i> (ex. : « Mon prince est très beau! »). L'ordre des mots dans la phrase est presque toujours respecté (ex. : « La date du mariage est le 5 mai 2032. »). 	<p>E</p> <p>H</p> <p>E</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est généralement respectée (ex. : « besoin », « chose », « être », « prince »). La majuscule et le point sont presque toujours utilisés correctement. La qualité de l'écriture script est très bonne.* 	<p>H</p> <p>E</p> <p>E</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 2



> MON MARIAGE !

- > Je dois tout planifier mon mariage. On a besoin de quelque chose
- > pour boire et d'un gâteau au sauteur vanille. Il faut de la music et
- > un boule disco! La date du mariage est le 5 mai 2032. Ça va être
- > sur un samedi. Je va invité mes amis Jade, Alexi, Thomas, Lukas, Claire,
- > Magi, Campbell, Stacy. Aussi les Grand-mama les grand-papa, les cousins et
- > les cousines. Ça va commencer avec

Modèle de copie type – EXEMPLE 2

> du music. Dan Dan Dan Dan Da Dan
Dan Dan. Je dit oui a mon prince
> et je donne un baiser à mon
prince. Mon prince est très beau! On
> mange le gâteau. Après on danse
c'est coule! Quand c'est fini tout
> le monde s'en va. Je pars avec mon
beau prince...

> _____

Modèle de copie type – EXEMPLE 3

Titre : « Décembre »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est approprié. <i>En général, le vocabulaire est précis et varié</i> (ex. : « tourtière à la viande », « délicieux », « J'adore »). L'information développée est complète. <i>Plusieurs idées sont présentées sous forme de phrases simples qui suivent une évolution logique.</i> L'ordre des mots dans la phrase est généralement respecté à l'exception d'une phrase (ex. : « Ce jour est très amusant toujours. »). 	<p>H</p> <p>H</p> <p>H</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est presque toujours respectée (ex. : « Noël », « famille », « fête », « toujours », « amusant »). La majuscule et le point sont presque toujours utilisés correctement. La qualité de l'écriture script est très bonne.* 	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

**L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.*

Modèle de copie type – EXEMPLE 3



> Décembre

- > Toute les années avant Noël ma
famille va à une fête pour voir le
- > Père Noël. On mange de la tourtière
à la viande c'est délicieux. À ce
- > endroit il y a des chansons. Le
Père Noël est là et il donne des cadeaux
- > aux enfants. Les enfants jouent et mangent.
Quand c'est fini on dit au revoir à
- > tout le monde. Ce jour est ^{très} amusant
toujours. J'adore la fête de Noël parce
- > que j'aime les cadeaux. Je suis beaucoup
excité. Noël est amusant.

Modèle de copie type – EXEMPLE 4

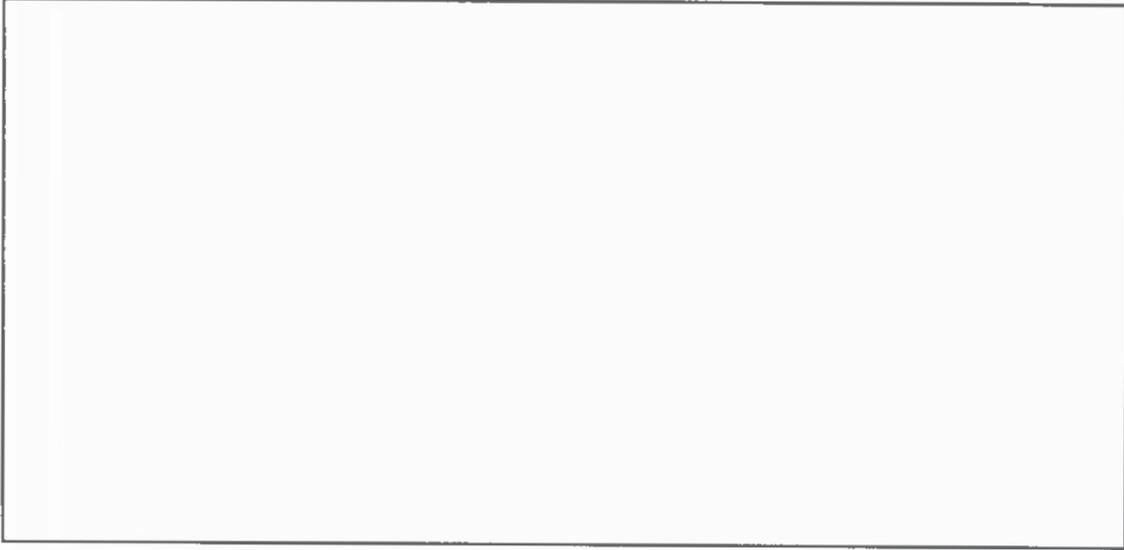
Titre : « L'arrivée de grand-papa »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est approprié. <i>Les mots utilisés sont adéquats</i> (ex. : « planifier », « Bienvenue », « lendemain »). L'information développée est complète. <i>Les événements de la journée sont décrits de façon à ce qu'on puisse bien en visualiser le déroulement. C'est-à-dire l'arrivée du grand père, la fête et le départ du grand-père.</i> L'ordre des mots dans la phrase est généralement respecté, sauf dans une expression (ex. : « ...venait visiter nous... », « ...vient visiter nous! »). 	<p>H</p> <p>H</p> <p>H</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est généralement respectée. <i>La majorité des mots usuels sont correctement orthographiés</i> (ex. : « fête », « surprise », « quand »). La majuscule et le point sont généralement utilisés correctement. <i>Un seul point a été omis</i> (ex. : « Wow, la fête commence On a mangé... »), <i>ainsi qu'une majuscule en début de phrase</i> (ex. : « ...voir un film. le film de... »). La qualité de l'écriture script est très bonne.* 	<p>H</p> <p>H</p> <p>E</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 4



- > L'arrivée de grand-papa
- > Grand-papa venait visiter nous de Grande

- > Praini, Maman et moi on a décidé de planifier

- > une fête et un bbq. Quand il a arrivé

- > c'était le soir à 20:05 en Mars 2015.

- > Quand il a arrivé moi et maman on a

- > dit : Bienvenue Grand-papa ! Wow, la

Modèle de copie type – EXEMPLE 4

- > fête commence. On a manger de bon
- > bobo et la surprise était voir un film.
- > le film de la Reine des Neiges. Le lendemain
- > grand-papa retourne à sa maison. J'aime
- > quand grand-papa vient visiter nous!
- > Grand-papa aime me visiter aussi.
- >
- >
- >
- >
- >

Modèle de copie type – EXEMPLE 5

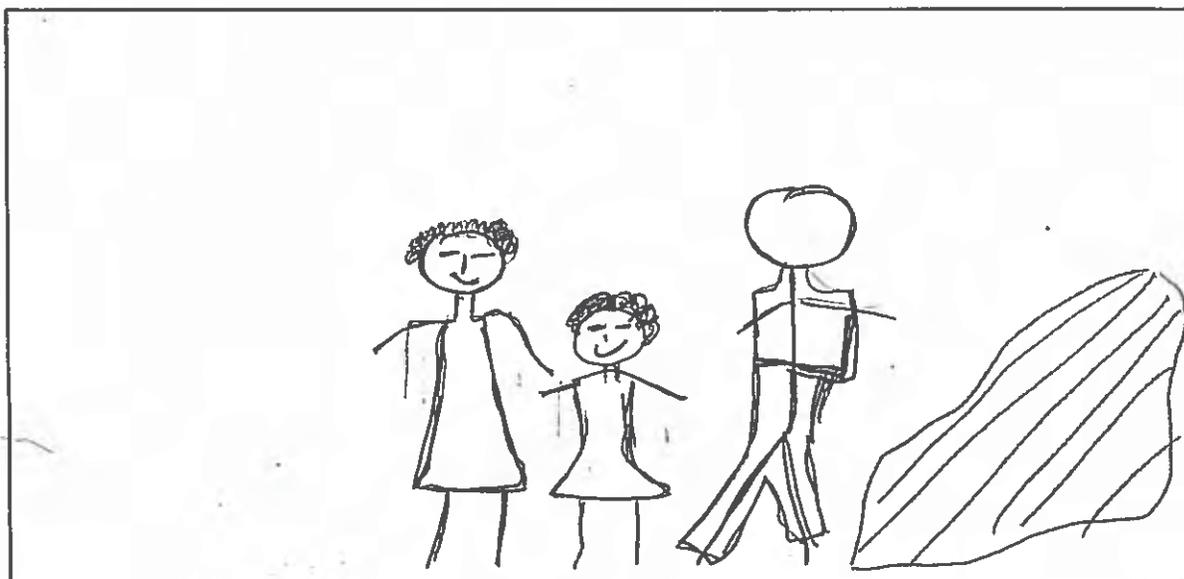
Titre : « Le batèm des deux soeurs »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est approprié (ex. : « sousol », « eglise », « ocasion spécial », « baticer »). L'information développée est complète. <i>Le déroulement de la journée est expliqué clairement et de façon logique.</i> L'ordre des mots dans la phrase est généralement respecté (ex. : « On n'est allé au sousol de l'eglise », « C'était une ocasion spécial parce que Mélani et Susie était baticé. »). 	<p>H</p> <p>H</p> <p>H</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est souvent respectée (ex. : « matin », « samedi », « deux »). <i>Il y a quelques erreurs d'épellation de mots usuels</i> (ex. : « frère », « pére », « ossi »). La majuscule et le point sont souvent utilisés correctement. <i>Il y a quelques omissions</i> (ex. : « un matin a 9h... », « ...au sousol de l'eglise Moi... »). La qualité de l'écriture script est très bonne.* 	<p>S</p> <p>S</p> <p>E</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 5



> Le baptem des deux soeurs

- > un matin a 9h un samedi
- 20 avril 2015 on n'a alle pour la fête
- > de baptem des deux soeurs Melanie et
Susie. On n'est alle au soussol de l'eglise
- > Moi mon frere Samuel et mon pere etait la
est d'otre personne etait la aussi. c'etait
- > une occasion special parce que Melani et
Susie etait bapteme. on n'a mange
- > de la bon nourriture et on n'a parle

Modèle de copie type – EXEMPLE 5

➤ Mélanie et Susie ont reçu des
cadeau a la fin.

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

Modèle de copie type – EXEMPLE 6

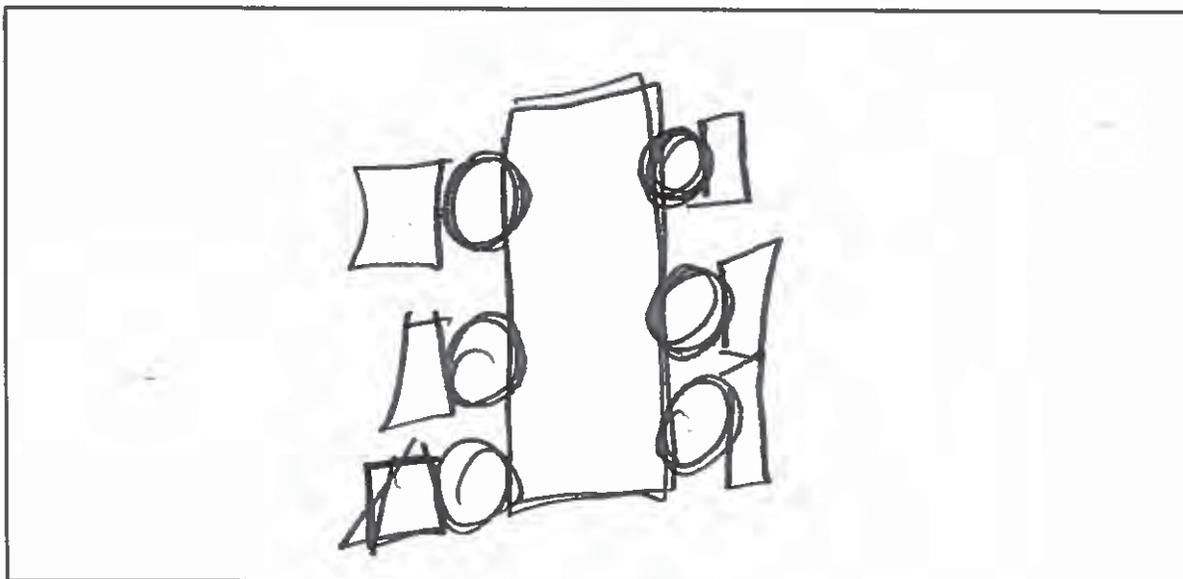
Titre : « Ma fête »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est simple (ex. : « fête », « cadeaux », « mange »). L'information développée est simple. <i>Les événements de la journée sont décrits en incluant quelques détails au sujet du lieu, du moment, de la nourriture, des activités et de la fin de la journée.</i> L'ordre des mots dans la phrase est généralement respecté (ex. : « À la fin tout le monde va a la maison. »). 	<p>S</p> <p>S</p> <p>H</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est généralement respectée. <i>Les mots usuels sont épelés correctement</i> (ex. : « fête », « on joue », « cadeaux », « C'était »). La majuscule et le point sont souvent utilisés correctement. <i>Il manque une majuscule et deux points</i> (ex. : « ...a wessedmonton Mall. on joue... », « ... mes cadeaux On mange... », « Mes amis sont content A la fin... »). La qualité de l'écriture script est satisfaisante.* 	<p>H</p> <p>S</p> <p>S</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 6



- > Ma fête
- > Mon nom est Mohamed. Ma
- fête est de 3h00 à 8h00.
- > Ma fête va être à Wessedm
- anton Mall, On joue au grand
- parc et après ça on va
- > au parc de glisade d'eau.
- Trouver tout mes cadeaux.

Modèle de copie type – EXEMPLE 7

Titre : « C'est ma fête »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est simple. <i>Les mots sont justes et simples</i> (ex. : « fête », « amis », « parc », « jeu », « gâteau »). L'information développée est simple. <i>Les idées sur le sujet sont simples et quelques détails sont inclus</i> (ex. : « On va a le parc. On fait les jeu et on mange du gâteau et on a mangé le pizza ossi »). L'ordre des mots dans la phrase est souvent respecté, outre quelques inversions (ex. : « C'est le mardi juin 3 2015 », « Ma fête étai amusan boucou! »). 	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est souvent respectée. <i>Plusieurs mots sont écrits correctement</i> (ex. : « Aujourd'hui », « juin », « mangé », « fini »). La majuscule et le point sont souvent utilisés correctement. <i>La ponctuation a été utilisée correctement dans plusieurs phrases</i> (ex. : « On va à le parc. »). La qualité de l'écriture script est très bonne.* 	<p>S</p> <p>S</p> <p>E</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 7



> C'est ma fête ☺

- > Aujourd'hui c'est la fête de
moi. C'est le mardi juin 3
- > 2015. Mes amis Ben-Jaque et
Carl vien a ma fête. On
- > va a le parc. On fait les jeu
et on mange du gâteau et
- > on a mangé le pizza ossi
Quand la fête étai fini tout
- > le monde est rentré a la
maison. Ma fête étai amusant
- > boucou!

Modèle de copie type – EXEMPLE 8

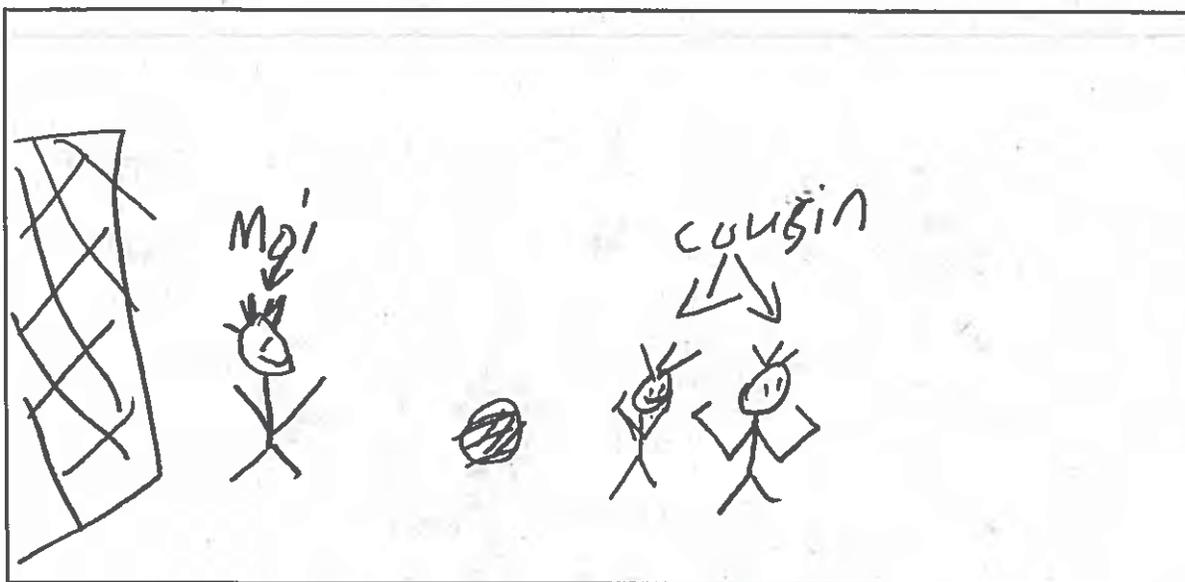
Titre : « La journée amusante »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est approprié. <i>Le vocabulaire utilisé est juste, mais peu varié</i> (ex. : « Jai allé », « jai eu », « jai joué »). L'information développée est complète. <i>Une seule activité a été décrite pour parler d'une journée amusante.</i> L'ordre des mots dans la phrase est souvent respecté (ex. : « jai joué le ballon avec mes cousin. »). 	<p>S L S</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est souvent respectée. <i>Quelques mots usuels sont bien orthographiés</i> (ex. : « eu », « plaisir », « ballon », « cousin »). La majuscule et le point sont rarement utilisés correctement (ex. : « ...Jai allé à Québec A Québec... plaisir. jai... »). La qualité de l'écriture script est satisfaisante.* 	<p>S L S</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 8



- > La journée amusante
- > J'ai un jour allé à Québec.
- > j'ai à inviter mon cousin
- > A Québec j'ai eu du plaisir.
- > j'ai joué le ballon avec
- > mes cousin, on à

Modèle de copie type – EXEMPLE 9

Titre : « Le journée spéciale »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est limité (ex. : « dit », « fête », « gar »). L'information développée est limitée. <i>Le texte est très peu développé et incomplet.</i> L'ordre des mots dans la phrase est rarement respecté. <i>Il y a des inversions</i> (ex. : « Le avril 26 ») <i>et des phrases incomplètes</i> (ex. : « Cetè une. »). 	<p>L</p> <p>L</p> <p>L</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est souvent respectée (ex. : « jour », « ami », « maison », « mangé », « gâteau »). La majuscule et le point sont rarement utilisés correctement (ex. : « ...mon ami a la maison Le avril 26. ils a dit Oui. »). La qualité de l'écriture script est satisfaisante.* 	<p>S</p> <p>L</p> <p>S</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 9



> Le journée spéciale

> J'ai invité un jour mon ami
à la maison. Le avril 7. ils a dit

> Oui.

Cetè une Fete de gar

> on à mangé du hot dog et
du gâteau. on à

>

Modèle de copie type – EXEMPLE 10

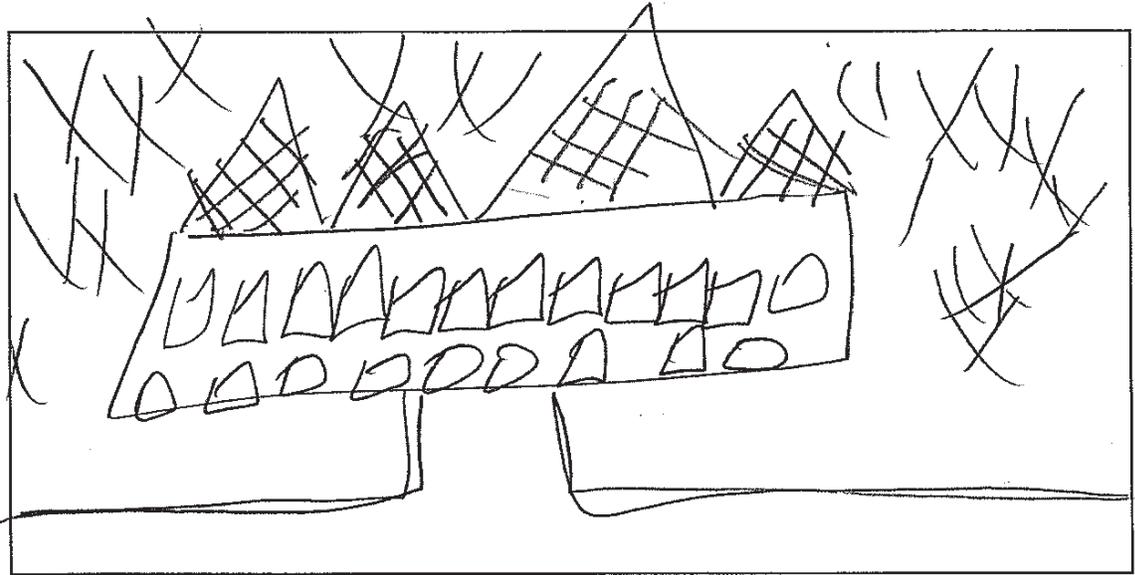
Titre : « Calgary »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est limité. <i>Les mots utilisés sont très simples et/ou calqués de l'anglais</i> (ex. : « joue », « fun », « mache »). L'information développée est limitée. <i>Le texte comprend très peu d'idées qui sont très peu ou pas développées.</i> L'ordre des mots dans la phrase est souvent respecté (ex. : « Ja alle au Calgary », « Dans Calgary cete Fun »). 	<p>L</p> <p>L</p> <p>S</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est rarement respectée (ex. : « cete », « lese », « je ème »). La majuscule et le point sont rarement utilisés correctement. <i>Les deux points utilisés semblent être placés en fin de phrase. Très peu de lettres majuscules au début des phrases</i> (ex. : « je joue dans Calgary Dans Calgary... », « souvan Mon Daren ma lese mache avce Mon gren-paren.je ème... »). L'écriture script est difficile à lire.* <i>Plusieurs lettres sont mal formées</i> (ex. : les « a » ne sont pas fermés sur le dessus. Les « e » sont parfois incomplets. Le « g » est inversé.). 	<p>L</p> <p>L</p> <p>L</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 10



> Ca l'air

> Je suis au Calgary

> je Joue dans Calgary

> Dans Calgary c'est Fun

> sa va n Mon paren m, les
marche m, Mon pr-pren

> Je eme air au Calgary

Modèle de copie type – EXEMPLE 11

Titre : « Ma fete »

Descripteurs	Note
<p>Contenu et organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire est très limité (ex. : « fete », « ami », « ale »). L'information est quasi absente. <i>L'élève a tenté de faire des phrases, mais il est difficile de comprendre son idée.</i> Les phrases sont incomplètes (ex. : « no ale a mdo upii. jme »). 	<p>PI PI PI</p>
<p>Usage</p> <ul style="list-style-type: none"> L'orthographe des mots est très rarement respectée à l'exception des mots recopiés (ex. : « nivté », « no », « upii », « jme »). La majuscule et le point sont absents et/ou utilisés de façon erronée. <i>Le point semble avoir été utilisé de façon aléatoire</i> (ex. : « ... upi. jme »). L'écriture script est difficile à lire.* <i>La formation de plusieurs lettres est imprécise, ce qui rend la lecture difficile.</i> 	<p>PI PI L</p>

Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.

***L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**