

À noter : Le présent document reflète les modifications effectuées en 2016.

# Version pilote 2015

**Évaluation de  
l'apprentissage  
des élèves**



**Littératie  
(Immersion)**

**Tâche de rendement :  
Documents d'appui**

**Une journée  
spéciale**

Provincial Assessment Sector

---

*Toute reproduction de ce document sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Education sont strictement interdites.*

*Alberta*  Education

# Version pilote 2015 de l'évaluation de l'apprentissage des élèves Littératie (Immersion) – Tâche de rendement : Une journée spéciale

## Documents d'appui

### Signets

*Les signets ci-dessous vous permettent d'accéder directement aux parties spécifiques du présent document. Les puces qui se trouvent sous chaque signet indiquent les changements effectués à ce document en 2016.*

Directives destinées à l'enseignant pour l'administration de la tâche de rendement

- Une suggestion aux enseignants (page 1) a été précisée : Afin de respecter les exigences du programme d'études, les élèves peuvent utiliser des dictionnaires publiés ou personnels pendant la tâche de rendement.

Grilles d'évaluation – Littératie Immersion 3<sup>e</sup> année

- Usage – il est à noter que l'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté :  
Excellent – Satisfaisant – Limité

Matériel de l'élève

- Il y a maintenant un gabarit d'écriture. Celui-ci a été modifié.

Modèles de copies types – Littératie – Immersion

- Les titres des modèles de copies types ont été changés.
- À la page 1, un appui à l'apprentissage a été clarifié. Celui-ci veut dire un scribe.
- À la page 4, il est à noter que l'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté :  
Excellent – Satisfaisant – Limité

© 2015, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Par la présente, le détenteur des droits d'auteur autorise la reproduction de ce document seulement à des fins éducatives et non lucratives.

À noter : Le présent document reflète les modifications effectuées en 2016.

## Version pilote 2015

**Évaluation de  
l'apprentissage  
des élèves**



# **Littératie - Immersion**

**Directives destinées  
à l'enseignant pour  
l'administration de la  
tâche de rendement**

# **Une journée spéciale**

**Provincial Assessment Sector**

---

*Toute reproduction de ce document sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Education sont strictement interdites.*

**Alberta**  **Education**

## Table des matières

Une journée spéciale.....	1
Introduction .....	1
But de la tâche de rendement.....	1
Aperçu de la tâche de rendement.....	1
Préparation en vue de l'administration de la tâche de rendement.....	2
L'administration de la tâche de rendement .....	3
A. Présentation de l'information.....	3
B. Discussion et planification .....	4
C. Le projet d'écriture .....	5
D. Réflexion .....	5
Texte de l'audio et des vidéoclips .....	6
L'évaluation de la tâche de rendement .....	7
Grille d'évaluation et modèles de copies types .....	7
Appuis à l'apprentissage .....	7
Personnes-ressources .....	7

© 2015, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

# Une journée spéciale

## Introduction

Les présentes directives contiennent des informations détaillées au sujet de l'administration de la tâche de rendement de l'évaluation de l'apprentissage des élèves de la 3<sup>e</sup> année en littératie, dans le cadre de l'administration pilote de l'EAE de l'automne 2015.

Les informations présentées sont essentielles au succès de l'administration de la tâche de rendement. Veuillez prendre connaissance des directives dans leur intégralité avant de faire passer l'évaluation aux élèves.

## But de la tâche de rendement

La tâche de rendement est conçue en vue de faire participer les élèves à un éventail d'activités. Ces activités sont basées sur les résultats d'apprentissage des programmes d'études actuels de 2<sup>e</sup> année. La tâche de rendement en littératie a pour but de déterminer ce que les élèves sont capables d'accomplir afin de dégager leurs points forts ainsi que les points à améliorer. Les résultats serviront à améliorer l'apprentissage des élèves et à faire progresser leur enseignement.

## Aperçu de la tâche de rendement

La tâche de rendement comprend quatre activités qui sont conçues pour être accomplies en 60 à 90 minutes environ. Il est recommandé d'administrer la tâche de rendement dans le cadre de plusieurs séances de courte durée.

### A. Présentation de l'information

Cette activité a pour but de stimuler la réflexion des élèves pour les préparer à la tâche en leur présentant de l'information et en les faisant participer à des discussions en classe.

### B. Discussion et planification

Les élèves planifient leur projet d'écriture seuls ou en petits groupes.

### C. Le projet d'écriture

Les élèves accomplissent leur projet d'écriture, qui peut comprendre des illustrations.

### D. Réflexion

Après avoir accompli leur projet d'écriture, les élèves réfléchissent à leur travail.

## Suggestions aux enseignants

- ✓ Il est possible de faire des pauses à n'importe quel moment durant l'administration de la tâche de rendement.
- ✓ Les enseignants peuvent noter de l'information découlant des séances de remue-méninge, que les élèves pourront voir ou utiliser pendant la tâche de rendement.
- ✓ Afin de respecter les exigences du programme d'études, les élèves peuvent utiliser des dictionnaires publiés ou personnels pendant la tâche de rendement.

# Préparation en vue de l'administration de la tâche de rendement

## 1. Visionnement de la présentation des diapositives

- S'assurer que la présentation des diapositives peut être projetée au tableau interactif ou sur un autre écran
- S'assurer du bon fonctionnement de l'enregistrement sonore et des vidéoclips
- Les vidéoclips peuvent être présentés plus d'une fois, selon les besoins des élèves.
- Passer en revue l'information supplémentaire et les suggestions aux enseignants contenues dans ce document

## 2. Matériel pour les élèves

- Photocopier les documents suivants pour chaque élève :
  - La feuille intitulée « Je planifie ma journée spéciale »
  - La feuille intitulée « La réflexion »
- Photocopier les gabarits pour le projet d'écriture (facultatif)
  - Les élèves peuvent utiliser les gabarits ou leur propre papier pour le projet d'écriture.

## L'administration de la tâche de rendement

### A. Présentation de l'information

Durée suggérée : 15 à 20 minutes

Veillez noter que TOUTES les durées sont suggérées à titre indicatif; il n'y a pas de limite de temps pour accomplir la tâche de rendement.

#### Diapositive 1 : Une journée spéciale

- Montrer la 1<sup>re</sup> diapositive aux élèves : Une journée spéciale
- Faire jouer le vidéoclip (voir page 6 pour texte de l'audio et des vidéoclips)



Discussion de groupe au sujet de diverses occasions spéciales

*Questions suggérées*

- As-tu déjà été invité à participer à une journée spéciale?
- Pour quelle occasion était organisée cette journée spéciale?
- Comment s'est déroulée cette journée spéciale?
- Qu'est-ce qui a rendu cette journée spéciale?

#### Diapositive 2 : Des occasions spéciales

- Montrer la 2<sup>e</sup> diapositive aux élèves : Des occasions spéciales



**Lire l'information suivante aux élèves :**

Nous allons maintenant visionner quatre petits vidéoclips dans lesquels on parle de différentes occasions qui donnent envie de fêter, d'organiser une journée spéciale.

- Faire jouer les quatre vidéoclips



Discussion de groupe au sujet de l'information vue et entendue dans les vidéoclips. (Ces questions peuvent être posées, soit après le visionnement de chaque vidéoclip ou bien à la fin du visionnement des quatre vidéoclips, selon les besoins des élèves.)

*Questions suggérées*

- Dans les vidéoclips que tu viens de regarder, quelles étaient les occasions d'avoir une journée spéciale?
- Peux-tu penser à d'autres occasions pour fêter?

### Diapositive 3 : Préparer une journée spéciale

- Montrer la 3<sup>e</sup> diapositive aux élèves : Préparer une journée spéciale



#### Lire l'information suivante aux élèves :

Le prochain vidéoclip te donnera de l'information qui va t'aider à planifier ton projet d'écriture.

- Faire jouer le vidéoclip



#### Discussion de groupe au sujet d'une journée spéciale

##### Questions suggérées

- Quelle est l'occasion ou la raison d'organiser une journée spéciale?
- Qui est invité à cette journée spéciale?
- Où se passe cette journée spéciale?
- Quand se passe cette journée spéciale?
- Qu'est-ce qui se passe durant cette journée? (activités, jeux, repas, etc.)
- Comment finit cette journée spéciale?

## B. Discussion et planification

Durée suggérée : 10 à 15 minutes

Veillez noter que TOUTES les durées sont suggérées à titre indicatif; il n'y a pas de limite de temps pour accomplir la tâche de rendement.

### Diapositive 4 : Discussion et planification

- Montrer la 4<sup>e</sup> diapositive aux élèves : Discussion et planification
- Distribuer la feuille intitulée « Je planifie mon projet d'écriture. »



#### Lire l'information suivante aux élèves :

- Seul ou en petits groupes, c'est le temps de planifier ton projet d'écriture.
- Tu peux utiliser l'information vue, lue et entendue pour t'aider à faire ton plan.
- Utilise des mots et/ou des dessins.

### C. Le projet d'écriture

Durée suggérée : 30 à 40 minutes

Veillez noter que TOUTES les durées sont suggérées à titre indicatif; il n'y a pas de limite de temps pour accomplir la tâche de rendement.

#### Diapositive 5 : La tâche d'écriture

- Montrer la 5<sup>e</sup> diapositive aux élèves : La tâche d'écriture



#### Lire l'information suivante aux élèves :

- C'est le temps de décrire comment se déroule ta journée spéciale.
- Tu peux utiliser l'information dans ton plan pour faire ce travail.
- Tu peux consulter une banque de mots ou un dictionnaire visuel pour vérifier l'orthographe des mots.

#### Suggestions aux enseignants

- ✓ Il est suggéré d'utiliser un crayon HB pour écrire.
- ✓ Il est suggéré d'écrire à double interligne.

### D. Réflexion

Durée suggérée : 5 à 10 minutes

#### Diapositive 6 : La réflexion

- Distribuer la feuille intitulée « La réflexion »
- Montrer la 6<sup>e</sup> diapositive aux élèves : La réflexion
- Cette activité de réflexion peut être administrée à n'importe quel moment après que les élèves ont terminé leur projet d'écriture.



#### Lire l'information suivante aux élèves :

- C'est maintenant le temps de la réflexion.
- Explique ce que tu as trouvé facile à faire et ce que tu as trouvé difficile à faire quand tu as écrit ton texte.

## Texte de l'audio et des vidéoclips

### Diapositive 1 – Texte de l'audio :

Imagine que tu es invité à vivre une journée spéciale! Quelle serait l'occasion?

### Diapositive 2 – Texte des vidéoclips :

Vidéoclip n° 1 : Dans ma famille, on fête les anniversaires de naissance. Pour cette occasion, j'invite quelques personnes à venir chez moi. J'ai hâte de manger du gâteau et de jouer avec mes amis. Cette journée est toujours amusante.

Vidéoclip n° 2 : À l'occasion de la naissance de mon petit frère, nous avons fait une fête. Mes oncles et mes tantes sont venus à la maison pour voir le nouveau bébé. Quelle belle journée nous avons passée!

Vidéoclip n° 3 : Mon papa travaille très loin d'ici, parfois il part pendant plusieurs mois. À l'occasion de son retour, je veux lui préparer une fête. J'ai tellement hâte à cette journée spéciale!

Vidéoclip n° 4 : À l'occasion du mariage de mon cousin l'été dernier, c'est moi qui devais apporter les alliances. J'étais tellement fier de participer à cette journée extraordinaire.

### Diapositive 3 – Texte des vidéoclips :

Lorsqu'on prépare une journée spéciale, il faut penser à plusieurs choses. Tout d'abord, il faut penser à l'occasion qu'on veut fêter.

**Quelle est cette occasion spéciale?** Un anniversaire, une naissance, le retour de quelqu'un, un mariage, ou tout autre événement.

**Qui est invité à cette journée spéciale?** Tu peux inviter des amis, de la parenté (cousins/cousines, oncles/tantes, grands-parents), des voisins ou d'autres personnes de ton choix.

**Où se passe cette journée spéciale?** La journée spéciale peut se passer à la maison, à la campagne, dans un parc, au centre communautaire, à la piscine ou n'importe où ailleurs.

**Quand se passe cette journée spéciale?** Il faut choisir le jour, le mois, la date et même l'heure à laquelle va commencer la fête. C'est très important de le dire aux invités pour qu'ils arrivent à temps.

**Qu'est-ce qui se passe pendant cette journée spéciale?** Est-ce qu'un repas ou une collation est servi? Est-ce qu'il y a de la musique pour danser? Est-ce qu'il y a des jeux d'organisés?

**Comment finit cette journée spéciale?**

## L'évaluation de la tâche de rendement

L'évaluation de la tâche de rendement se fera **uniquement** au niveau local.

On s'attend à ce que les enseignants évaluent la tâche de rendement en littératie de leurs élèves. Les résultats de cette partie de l'EAE ne sont pas communiqués à Alberta Education. On encourage l'utilisation des résultats pour éclairer la prise de décisions au niveau local. Les tâches de rendement des élèves sont conservées par l'école aux fins de référence à l'occasion des conversations entre les enseignants, les élèves et les parents.

## Grille d'évaluation et modèles de copies types

Lors de l'évaluation des tâches de rendement en littératie, les enseignants utilisent les documents suivants :

1. Grille d'évaluation de la tâche de rendement en littératie
  - Une grille composée d'un ensemble de descripteurs qui décrivent le mieux les caractéristiques des écrits des élèves.
2. Copies types de la tâche de rendement en littératie
  - Un ensemble de modèles d'écrits d'élèves, qui démontrent comment utiliser les descripteurs de la grille d'évaluation pour évaluer le travail d'un élève.

## Appuis à l'apprentissage

Veillez consulter le [General Information Bulletin](#) pour obtenir des renseignements détaillés concernant les services offerts aux élèves ayant besoin d'appui dans leur apprentissage.

## Personnes-ressources

### Soutien technique pour l'administration des EAE

Téléphone : 780-427-5318

Pour appeler sans frais de l'extérieur d'Edmonton : 310-0000

Courriel : [cshelpdesk@govab.ca](mailto:cshelpdesk@govab.ca)

Heures de bureau :

du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 16 h 30

Le bureau est ouvert durant la période de diner.

Pour obtenir de l'aide relative aux questions concernant le contenu, l'administration ou l'évaluation de la tâche de rendement, veuillez communiquer avec Peggy Lee Peters, Chef d'équipe 3<sup>e</sup> année, Littératie EAE ([peggyleepeters@gov.ab.ca](mailto:peggyleepeters@gov.ab.ca)).

## Évaluation de l'apprentissage des élèves – Littératie immersion 3<sup>e</sup> année

Projet d'écriture	Excellent	Habile	Satisfaisant	Limité	Preuves insuffisantes
<b>Contenu et organisation</b> <b>Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tire profit des mots qui découlent du remue-méninge pour exprimer ses idées;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est <b>riche</b> .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est <b>approprié</b> .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est <b>simple</b> .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est <b>limité</b> .	<input type="checkbox"/> Le vocabulaire est <b>très limité</b> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rédige plusieurs phrases se rattachant à un sujet donné (peut inclure une représentation visuelle);</li> </ul>	<input type="checkbox"/> L'information développée est <b>abondante et détaillée</b> .	<input type="checkbox"/> L'information développée est <b>complète</b> .	<input type="checkbox"/> L'information développée est <b>simple</b> .	<input type="checkbox"/> L'information développée est <b>limitée</b> .	<input type="checkbox"/> L'information est <b>quasi absente</b> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vérifie l'ordre des mots de la phrase.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est <b>presque toujours</b> respecté.	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est <b>généralement</b> respecté.	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est <b>souvent</b> respecté.	<input type="checkbox"/> L'ordre des mots dans la phrase est <b>rarement</b> respecté.	<input type="checkbox"/> Les phrases sont <b>incomplètes</b> .
<b>Usage</b> <b>Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vérifie l'orthographe des mots;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est <b>presque toujours</b> respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est <b>généralement</b> respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est <b>souvent</b> respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est <b>rarement</b> respectée.	<input type="checkbox"/> L'orthographe des mots est <b>très rarement</b> respectée à l'exception des mots recopiés.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilise la majuscule et le point correctement;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont <b>presque toujours</b> utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont <b>généralement</b> utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont <b>souvent</b> utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont <b>rarement</b> utilisés correctement.	<input type="checkbox"/> La majuscule et le point sont <b>absents</b> et/ou utilisés <b>de façon erronée</b> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• s'assure que son écriture script est lisible afin de communiquer ses idées.*</li> </ul>	<b>Excellent</b>	<b>Satisfaisant</b>		<b>Limité</b>	
	<input type="checkbox"/> La qualité de l'écriture script est <b>très bonne</b> .	<input type="checkbox"/> La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b> .		<input type="checkbox"/> L'écriture script est <b>difficile</b> à lire.	

*Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.*

*\*Il est à noter que l'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : Excellent - Satisfaisant - Limité.*

VERSION PILOTE 2016

 Alberta Education

© 2016, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 103 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés. Le détenteur des droits d'auteur autorise seulement la reproduction de ce document à des fins éducatives et non lucratives.

## **Je planifie mon projet d'écriture.**

J'utilise des mots et/ou des dessins.

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## La réflexion

Je réfléchis à mon travail :

Ce que j'ai trouvé **facile** à faire, c'est

---

---

---

---

Ce que j'ai trouvé **difficile** à faire, c'est

---

---

---

---

À noter : Le présent document reflète les modifications effectuées en 2016.

## Version pilote 2015

Évaluation de  
l'apprentissage  
des élèves



# Littératie - Immersion

Tâche de rendement  
Modèles de  
copies types  
2015

Une journée  
spéciale

Provincial Assessment Sector

*Toute reproduction de ce document sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Education sont strictement interdites.*

Alberta  Education

© 2015, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

## Table des matières

Introduction.....	1
Aperçu de la tâche de rendement.....	2
Le projet d'écriture.....	3
Contenu et organisation.....	3
Usage.....	4
Modèle de copie type – EXEMPLE 1.....	5
Modèle de copie type – EXEMPLE 2.....	8
Modèle de copie type – EXEMPLE 3.....	12
Modèle de copie type – EXEMPLE 4.....	15
Modèle de copie type – EXEMPLE 5.....	19
Modèle de copie type – EXEMPLE 6.....	21
Modèle de copie type – EXEMPLE 7.....	24
Modèle de copie type – EXEMPLE 8.....	27
Modèle de copie type – EXEMPLE 9.....	30
Modèle de copie type – EXEMPLE 10.....	32
Modèle de copie type – EXEMPLE 11.....	34

# Introduction

Les enseignants doivent évaluer les projets d'écriture des élèves à l'aide de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** et des **Modèles de copies types** qui se trouvent tous les deux dans le Tableau de bord de l'enseignant. L'évaluation de la tâche de rendement et la communication des résultats se feront seulement au niveau local. On s'attend à ce que les enseignants en salle de classe évaluent la tâche de rendement en littérature de leurs élèves et on encourage l'utilisation des résultats pour éclairer la prise de décisions au niveau local. Les tâches de rendement des élèves sont conservées par l'école aux fins de référence à l'occasion des conversations entre les enseignants, les élèves et les parents.

L'évaluation des écrits des élèves doit se faire uniquement en se référant à la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** et aux **Modèles de copies types** afin d'assurer l'impartialité pour tous les élèves. Ce qui est l'exigence la plus importante du processus d'évaluation.

## Grille d'évaluation de la tâche de rendement

Ce document se compose d'un ensemble de descripteurs. Lors de la notation locale, l'enseignant détermine les descripteurs qui décrivent le mieux les écrits des élèves.

## Modèles de copies types

Ce document est conçu à partir de la sélection des écrits des élèves provenant des tests expérimentaux. Ces écrits fournissent un éventail d'exemples qui illustrent les descripteurs de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement**. Une justification explique le lien existant entre chaque exemple du travail d'un élève et la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement**.

On devrait utiliser les **Modèles de copies types** conjointement avec la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** pour évaluer les écrits des élèves.

- Si un élève a utilisé un scribe lors de la tâche de rendement on ne devrait pas évaluer, à l'aide des descripteurs de la grille d'évaluation de la tâche de rendement, l'usage des majuscules et des points, l'orthographe et l'écriture script de l'élève. (Voir [General Information Bulletin](#) [en anglais seulement] pour obtenir plus de précisions sur les appuis à l'apprentissage).

## Comment a-t-on créé la Grille d'évaluation de la tâche de rendement?

Plusieurs groupes de travail constitués de conseillers en éducation et d'enseignants de 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année ont élaboré la grille en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études. Par la suite, la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** a été validée.

## Comment a-t-on créé les Modèles de copies types?

Les membres du groupe de travail ont passé en revue un large échantillon d'écrits des élèves qui proviennent des tests expérimentaux. Les membres du groupe sélectionnent les écrits des élèves qui correspondent le mieux aux normes dont les élèves font preuve au début de la 3<sup>e</sup> année. Les membres du groupe de travail ont reproduit des modèles selon les copies types sélectionnées. Ensuite, les membres du groupe de travail ont élaboré les justifications qui expliquent le lien entre chaque modèle de copie type et les descripteurs de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement**.

## Groupe de travail relatif à la validation des modèles de copies types

Les membres du groupe de travail relatif à la validation des modèles de copies types révisent et approuvent les **Modèles de copies types** sélectionnés et les justifications qui ont été préparées. Ce groupe s'assure que les justifications reflètent avec exactitude les descripteurs de la **Grille d'évaluation de la tâche de rendement** et que les justifications par rapport aux travaux des élèves sont appropriées et précises. Les membres du groupe de travail s'efforcent également de s'assurer de la clarté des justifications, afin que les enseignants puissent évaluer avec précision et fiabilité les écrits de leurs élèves.

## Aperçu de la tâche de rendement

La tâche de rendement comprend quatre activités qui sont conçues pour être accomplies en 60 à 90 minutes environ. Il est recommandé d'administrer la tâche de rendement dans le cadre de plusieurs séances de courte durée.

**Il est possible de faire des pauses à n'importe quel moment durant l'administration de la tâche de rendement.**

**A. Présentation de l'information**

Cette activité a pour but de concentrer la réflexion des élèves pour les préparer à la tâche en leur présentant de l'information.

**B. Discussion et planification**

Les élèves participent à des discussions en classe. Ensuite, ils planifient leur projet d'écriture seuls ou en petits groupes.

**C. Le projet d'écriture**

Les élèves accomplissent leur projet d'écriture, qui peut comprendre des illustrations.

**D. Réflexion**

Après avoir accompli leur projet d'écriture, les élèves réfléchissent à leur travail.

# Le projet d'écriture

## Contenu et organisation

Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- tire profit des mots qui découlent du remue-méninge pour exprimer ses idées;
- rédige plusieurs phrases se rattachant à un sujet donné (peut inclure une représentation visuelle);
- vérifie l'ordre des mots de la phrase.

	Descripteurs pour le contenu et l'organisation
<b>Excellent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vocabulaire est <b>riche</b>.</li> <li>• L'information développée est <b>abondante et détaillée</b>.</li> <li>• L'ordre des mots dans la phrase est <b>presque toujours</b> respecté.</li> </ul>
<b>Habile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vocabulaire est <b>approprié</b>.</li> <li>• L'information développée est <b>complète</b>.</li> <li>• L'ordre des mots dans la phrase est <b>généralement</b> respecté.</li> </ul>
<b>Satisfaisant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vocabulaire est <b>simple</b>.</li> <li>• L'information développée est <b>simple</b>.</li> <li>• L'ordre des mots dans la phrase est <b>souvent</b> respecté.</li> </ul>
<b>Limité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vocabulaire est <b>limité</b>.</li> <li>• L'information développée est <b>limitée</b>.</li> <li>• L'ordre des mots dans la phrase est <b>rarement</b> respecté.</li> </ul>
<b>Preuves insuffisantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vocabulaire est <b>très limité</b>.</li> <li>• L'information est <b>quasi absente</b>.</li> <li>• Les phrases sont <b>incomplètes</b>.</li> </ul>

*Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.*

# Le projet d'écriture

## Usage

Le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- vérifie l'orthographe des mots;
- utilise la majuscule et le point correctement;
- s'assure que son écriture script est lisible afin de communiquer ses idées

	Descripteurs pour l'usage
<b>Excellent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'orthographe des mots est <b>presque toujours</b> respectée.</li> <li>• La majuscule et le point sont <b>presque toujours</b> utilisés correctement.</li> <li>• La qualité de l'écriture script est <b>très bonne</b>.*</li> </ul>
<b>Habile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'orthographe des mots est <b>généralement</b> respectée.</li> <li>• La majuscule et le point sont <b>généralement</b> utilisés correctement.</li> </ul>
<b>Satisfaisant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'orthographe des mots est <b>souvent</b> respectée.</li> <li>• La majuscule et le point sont <b>souvent</b> utilisés correctement.</li> <li>• La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>.*</li> </ul>
<b>Limité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'orthographe des mots est <b>rarement</b> respectée.</li> <li>• La majuscule et le point sont <b>rarement</b> utilisés correctement.</li> <li>• L'écriture script est <b>difficile</b> à lire.*</li> </ul>
<b>Preuves insuffisantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'orthographe des mots est <b>très rarement</b> respectée à l'exception des mots copiés.</li> <li>• La majuscule et le point sont <b>absents</b> et/ou utilisés <b>de façon erronée</b>.</li> </ul>

*Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.*

*\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.*

## Modèle de copie type – EXEMPLE 1

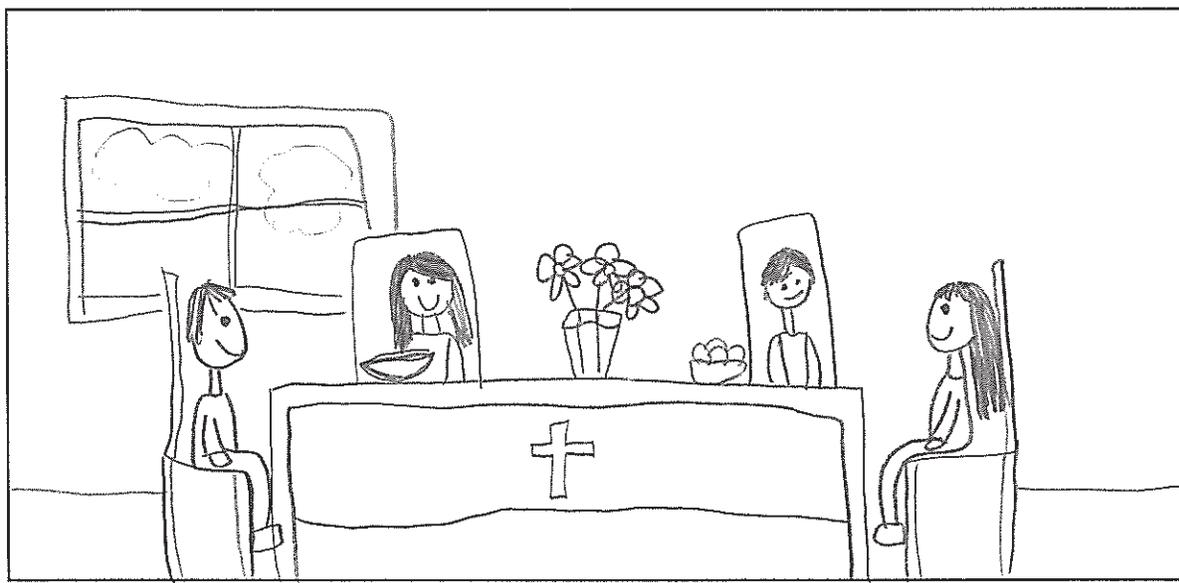
Titre : « Ma première communion »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vocabulaire est <b>riche</b>. <i>Le vocabulaire est juste et varié ce qui donne vie au texte</i> (ex. : « quelques amis », « ma belle robe blanche » et « C’est un magnifique journée. »).</li> <li>• L’information développée est <b>abondante et détaillée</b>. <i>Plusieurs phrases sont utilisées pour décrire une journée spéciale du début jusqu’à la fin</i> (ex. : « Aujourd’hui c’est le douze juin et je suis contente parce que c’est ma première communion. ») <i>et finit avec la conclusion suivante</i> (ex. : « J’adore ma première communion. »).</li> <li>• L’ordre des mots dans la phrase est <b>presque toujours</b> respecté. <i>Les phrases sont élaborées et certaines sont même complexes</i> (ex. : « J’ouvre tous mes beau cadeaux. » et « On mange un bon gâteau. »).</li> </ul>	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L’orthographe des mots est <b>presque toujours</b> respectée (ex. : « première communion », « l’église », « des activités », « les prières » et « magnifique »).</li> <li>• La majuscule et le point sont <b>presque toujours</b> utilisés correctement.</li> <li>• La qualité de l’écriture script est <b>très bonne</b>. * <i>Le texte est facile à lire.</i></li> </ul>	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d’apprentissage spécifiques (RAS) du programme d’études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L’évaluation de la qualité de l’écriture script s’applique seulement aux trois niveaux d’habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 1



- > Ma première communion
- > Aujourd'hui c'est le douze juin et je  
\_\_\_\_\_
- > Suis contente parce que c'est ma première communion.  
\_\_\_\_\_
- > J'ai invité quelques amis, ma tante et mes  
\_\_\_\_\_
- > cousins. Après tout le monde arrive on  
\_\_\_\_\_
- > va à l'église, À l'église nous fait des activités  
\_\_\_\_\_
- > comme mange de la pain, et chanter.  
\_\_\_\_\_

## Modèle de copie type – EXEMPLE 1

- > Quand c'est <sup>le temps</sup> <sup>pour</sup> mon première communion j'ai
- > reçu de la pain et dire amen. J'aime
- > ma belle robe blanche et mes souliers haut.
- > On chanter quelques chansons et dit les
- > prières. Nous fait un tour dans l'église.
- > Après nous allé à la maison. J'ouvre
- > tous mes beau cadeaux. On mange un
- > bon gâteau. C'est un magnifique
- > journée. J'adore ma première communion.

## Modèle de copie type – EXEMPLE 2

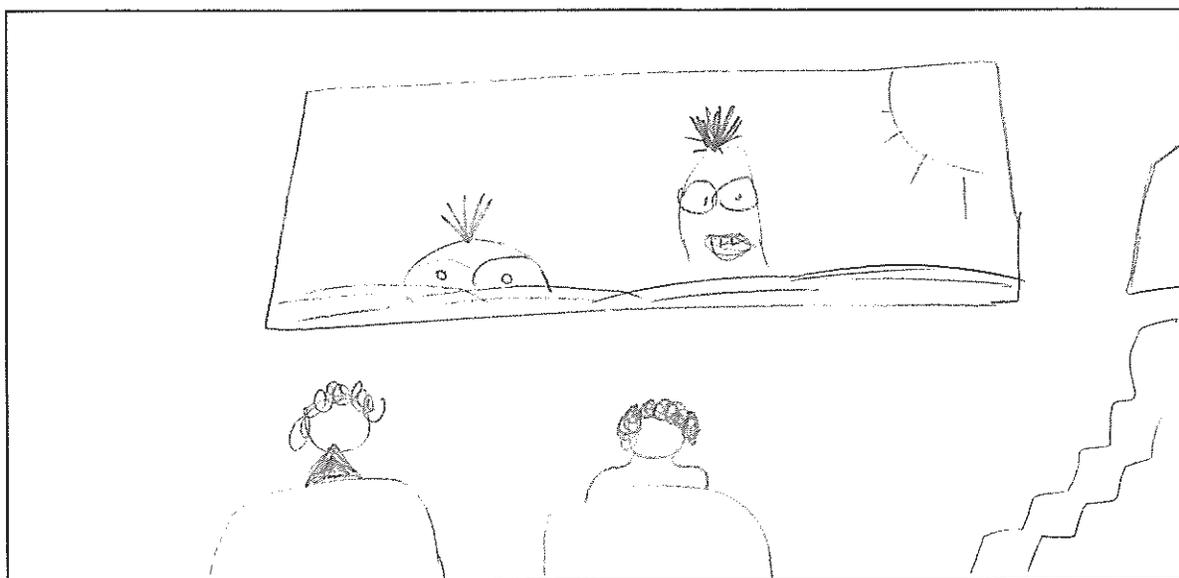
Titre : « Une belle journée avec mon papa »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>riche</b> (ex. : « Je suis vrément exité », « un magnifique carte », « Miam! », « intéressants » et « j'adore »).</li> <li>L'information développée est <b>abondante et détaillée</b>. <i>Plusieurs aspects du sujet sont développés, y inclus des détails qui précisent. On peut très bien suivre le déroulement de la journée spéciale du début jusqu'à la fin.</i></li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>généralement</b> respecté, mais il y a quelques petits oublis (ex. : « Maintenant on est allée avec toute la famille a un belle restaurant. » et « On allée chez-moi a l'après midi. »).</li> </ul>	<p>E</p> <p>E</p> <p>H</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots est <b>généralement</b> respectée (ex. : « dimanche », « cadeau » et « restaurant »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>presque toujours</b> utilisés correctement.</li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>très bonne</b>. <i>* Les lettres sont bien formées.</i></li> </ul>	<p>H</p> <p>E</p> <p>E</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 2



- > Une belle journée
- > <sup>avec mon papa</sup> Dimanche, c'est la fête des papas.
- > Je suis vrément excité pour donner
- > Mon cadeau a papa! J'ai fait un
- > magnifique carte pour donner le
- > beau cadeau. Maintenant on est
- > allée avec toute la famille a un

## Modèle de copie type – EXEMPLE 2

- › belle restaurant. Miam! Miam!
- › Après le souper, on allée au zoo.
- › J'ai vu toute sorte d'animaux
- › intéressants comme les lions,
- › les giraffes et les zèbres. On
- › allée chez-moi à l'après midi.
- › Toute ma famille allée pour
- › voir le film "Despicable Me"
- › J'ai mangé beaucoup de maïs
- › soufflé. Après, on est allé au maison

## Modèle de copie type – EXEMPLE 2

➤ Papa ouvre ses cadeau. Il me

➤ dit: Merci pour la belle cravate.

➤ finalement tout la famille va

➤ au lit. J'adore mon papa, je suis

➤ déjà excité pour la prochaine fête.

➤

➤

➤

➤

➤

## Modèle de copie type – EXEMPLE 3

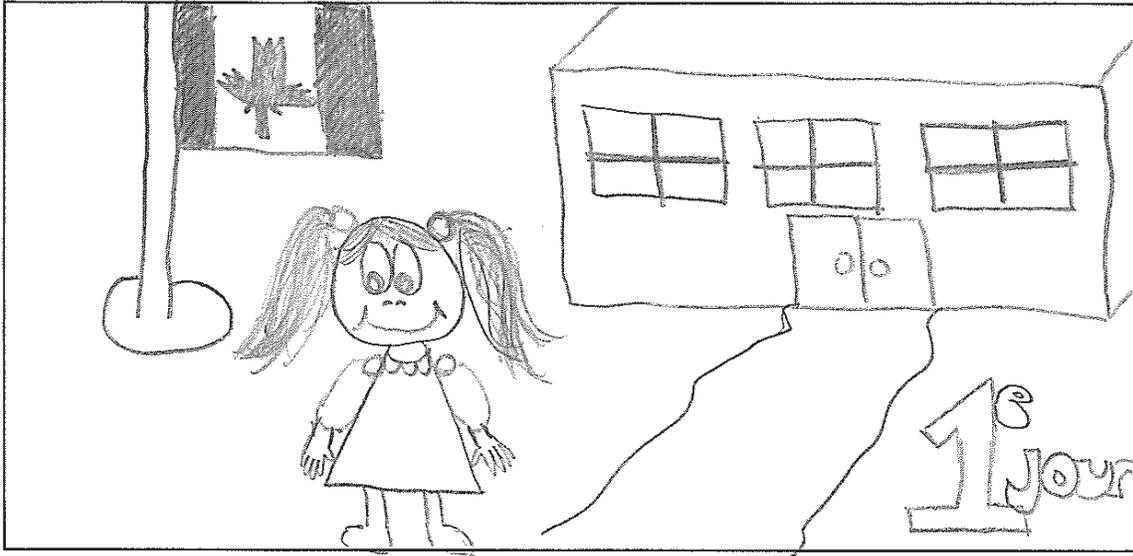
Titre : « Le premier jour de l'école »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>approprié</b>. <i>Plusieurs adjectifs sont justes</i> (ex. : « nouvelles choses », « meilleurs amies » et « des beau dessins »).</li> <li>L'information développée est <b>complète</b>. <i>Plusieurs détails sont utilisés pour décrire une journée spéciale</i> (ex. : « Après la cloche, je fais de travaille. » et « Après-midi on met les papiers dans les cahiers. »).</li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>presque toujours</b> respecté (ex. : « Je cour à mes amis et je joue avec mes amies. »).</li> </ul>	<p>H H E</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots est <b>presque toujours</b> respectée (ex. : « beaucoup », « première », « je joue », « mes amies » et « décorer »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>presque toujours</b> utilisés correctement.</li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>.*</li> </ul>	<p>E E S</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

### Modèle de copie type – EXEMPLE 3

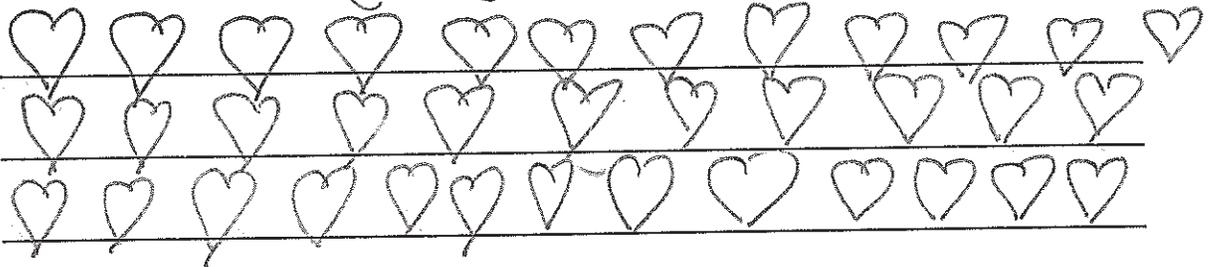


> Le premier jour de l'école

- > J'apporte tout mes nouvelles choses pour la premier jours d'école. Dans la cour de
- > l'école je voit Sara et Maria et beaucoup d'autres amis de la
- > première année. Je cour à mes amis et je joue avec mes amies. Après
- > la cloche, je fais de travaille. J'aime travailler beaucoup. Maintenant
- > c'est le dîner et je peux assis avec des amies et je assis avec
- > Sara et Maria qui sont mes meilleurs amies.

Modèle de copie type – EXEMPLE 3

➤ Je trouve un note de maman  
dans mon boîte a lunch  
➤ (Je t'm.). On joue dehors.  
Après-midi on met les papiers  
➤ dans les cahiers. On fait de les  
beau dessins pour décorer  
➤ la classe. J'aime école!!!!



## Modèle de copie type – EXEMPLE 4

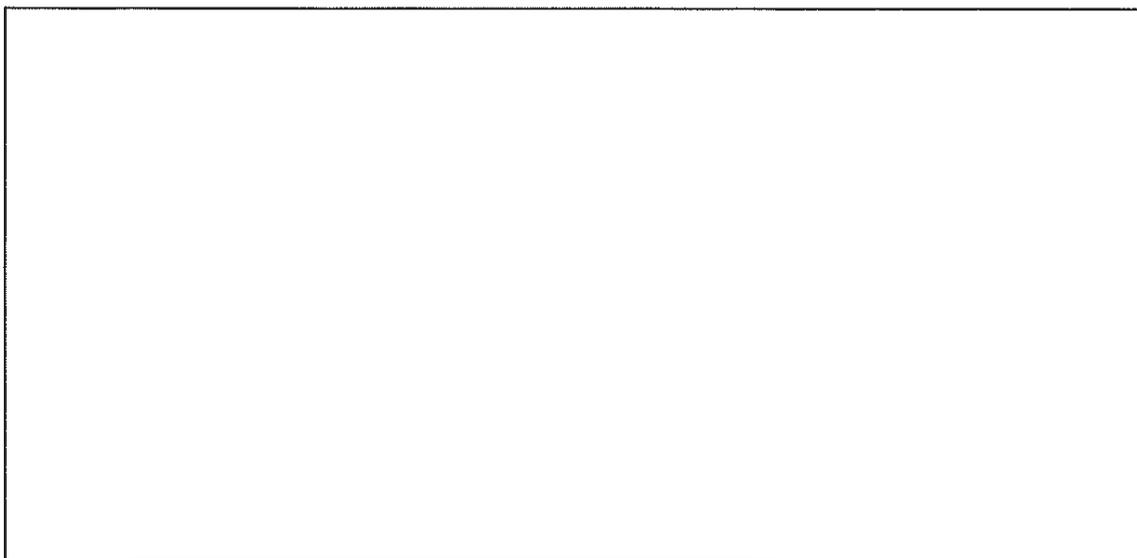
Titre : « Le plus beau mariage »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>approprié</b>. <i>La plupart des mots sont précis (ex. : « une belle home »). L'expression « la fille de fleur » est utilisée pour dire « bouquetière ».</i></li> <li>L'information développée est <b>complète</b> (ex. : « Mon tante va se marie avec une belle home il va être mon oncle. »).</li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>généralement</b> respecté. <i>En général, les phrases sont bien construites à l'exception de cette structure « Mon oncle's nom est Paul et mon tante's nom est Arianna ».</i></li> </ul>	<p>H</p> <p>H</p> <p>H</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots est <b>généralement</b> respectée (ex. : « oncle », « fille », « fleur », « garçon » et « frère »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>généralement</b> utilisés correctement. <i>L'élève oublie le point dans quelques phrases.</i></li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>très bonne</b>.* <i>Les lettres sont bien formées et les mots sont bien espacés ce qui rend le texte facile à lire.</i></li> </ul>	<p>H</p> <p>H</p> <p>E</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 4



- › Le plus beau mariage
- › Mon tante va se marie
- › avec une belle home il
- › va être mon oncle. Je
- › va être la fille de fleur
- › et mon frère est le
- › garçon qui amen la bage.

## Modèle de copie type – EXEMPLE 4

- › Le couleur de le mariage
- › est le rose Il y a 52 personne
- › là. Apés le mariage on
- › allé dans le BMW
- › a la place où on fête.
- › On a fait la carioqui
- › et j'ai chanté 4 chanson.
- › Mon oncle's nom est
- › Paul et mon tante's nom
- › est Arianna. ♡. Après

## Modèle de copie type – EXEMPLE 4

➤ ma tante et mon oncle

➤ a dore à la hôtel.

➤ LA FIN.

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

## Modèle de copie type – EXEMPLE 5

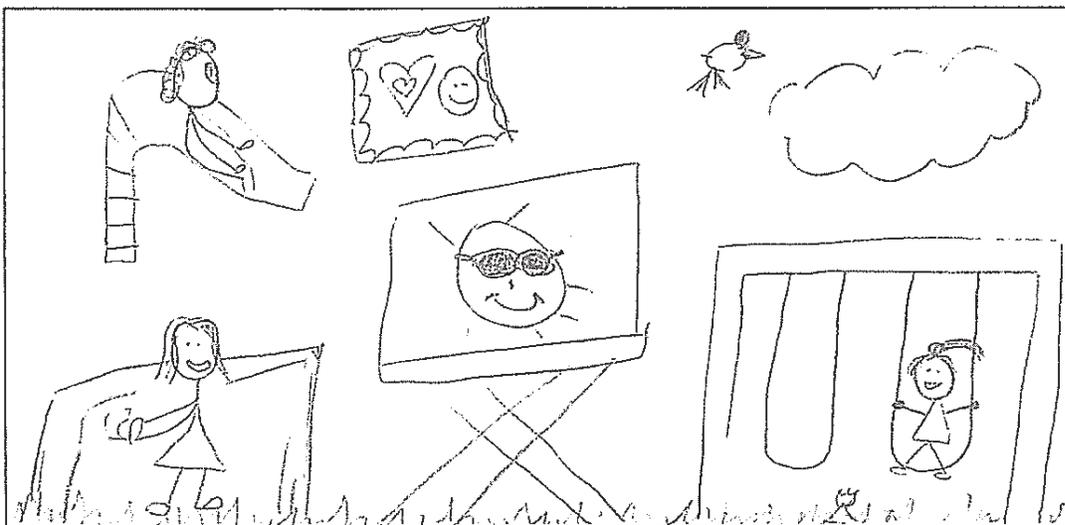
Titre : « La fête des mère »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>simple</b>. <i>Quelques termes sont précis</i> (ex. : « La grande fête », « des projects d'art », « du gateau au chocolate » et « adoré »).</li> <li>L'information développée est <b>complète</b>. <i>Plusieurs détails sont inclus pour traiter le sujet</i> (ex. : « Ma fête de maman est a la park. »).</li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>généralement</b> respecté (ex. : « Ma journée spécial est la fête des Mère. »). <i>L'ajout du mot « au » ne nuit pas à la compréhension du message</i> (ex. : « La grande fête est au le mardi 4 Août à 1:00 pm a 4:00 pm. »).</li> </ul>	<p>S</p> <p>H</p> <p>H</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots est <b>souvent</b> respectée (ex. : « fête », « invité » et « chien »). <i>Plusieurs mots sont écrits en anglais</i> (ex. : « park », « projects », « family », « dancer », « music » et « chocolate »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>généralement</b> utilisés correctement. <i>L'ajout de la majuscule dans cette phrase « Dancer avec du music him hop... » rend la phrase incomplète.</i></li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>. <i>Les lettres sont bien formées, cependant quelques mots sont coincés ensemble.</i></li> </ul>	<p>S</p> <p>H</p> <p>S</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 5



### > La fête des mère

- > Ma journée special est la fête des Mère.  
Je a invité mais grand-perant, mes cousins
- > et cousin, mes amies, Mamma, Papa, ma  
chien et ma chat. La <sup>grande</sup> fête est au le
- > mardi 4 Août à 1:00 pm a 4:00pm.  
Ma fête de maman est a la park. Au
- > parc je va faire des projects <sup>d'art</sup> avec  
ma family. Dancer avec du music
- > hip hop, plant des fleurs et manger du  
gateau au chocolate. Maman a adoré
- > la fête des mères.

## Modèle de copie type – EXEMPLE 6

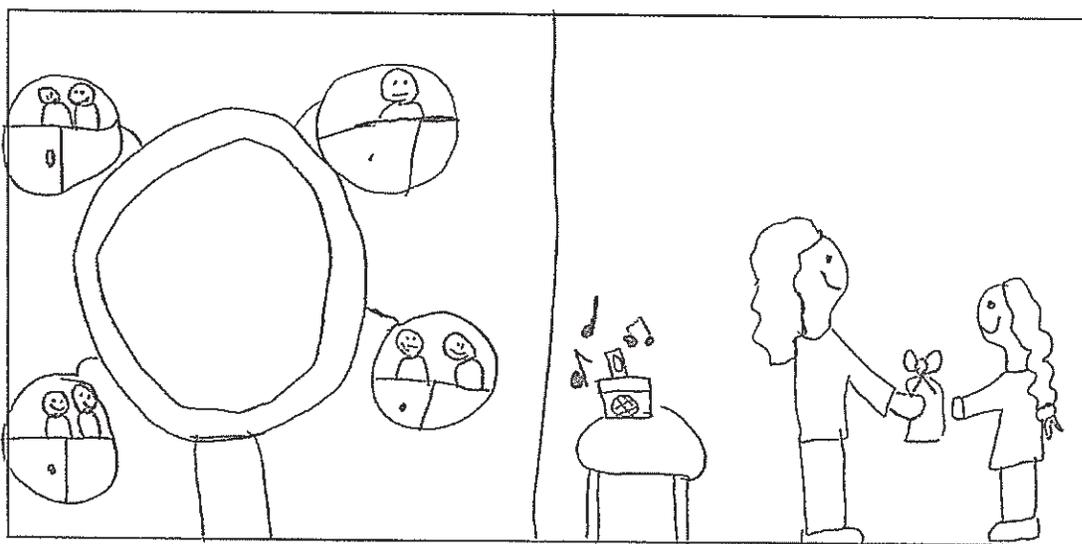
Titre : « mon anniversaire »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>simple</b>. <i>Les mots utilisés sont justes et simples (ex. : « nous mange un gâteau »).</i></li> <li>L'information développée est <b>simple</b>. <i>Les idées sur le sujet sont simples et peu de détails sont inclus (ex. : « Mon anniversaire va être à Lego land »).</i></li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>souvent</b> respecté (ex. : « Je invité mon grand-papa... mon frère »). <i>Erreur dans la structure de phrase (ex. : « Finalmen je donne les surprises sac à les personnes. »).</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;">S</p> <p style="text-align: center;">S</p> <p style="text-align: center;">S</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots est <b>généralement</b> respectée (ex. : « anniversaire », « musique » et « les jeux »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>généralement</b> utilisés correctement. <i>La majuscule n'est pas toujours utilisée correctement (ex. : « mon grand-PaPa » et « ma Tants »).</i></li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>.* <i>Certaines lettres ne sont pas bien assises sur la ligne (ex. : « g » et « j »).</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;">H</p> <p style="text-align: center;">H</p> <p style="text-align: center;">S</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 6



› mon anniversaire

› Mon anniversaire va être à Lego

› land. Je invite mon grand-papa

› mon amis, ma cousines, mon frère,

› ma Tants, mon oncle. Quand ses ma

› anniversaire il y a la musique, la

› nourriture et les jeux. Nous joue

## Modèle de copie type – EXEMPLE 6

➤ ensemble et nous mange un gâteau.

➤ Finalement, je donne les surprises

➤ sac à les personnes.

➤

➤

➤

➤

➤

➤

## Modèle de copie type – EXEMPLE 7

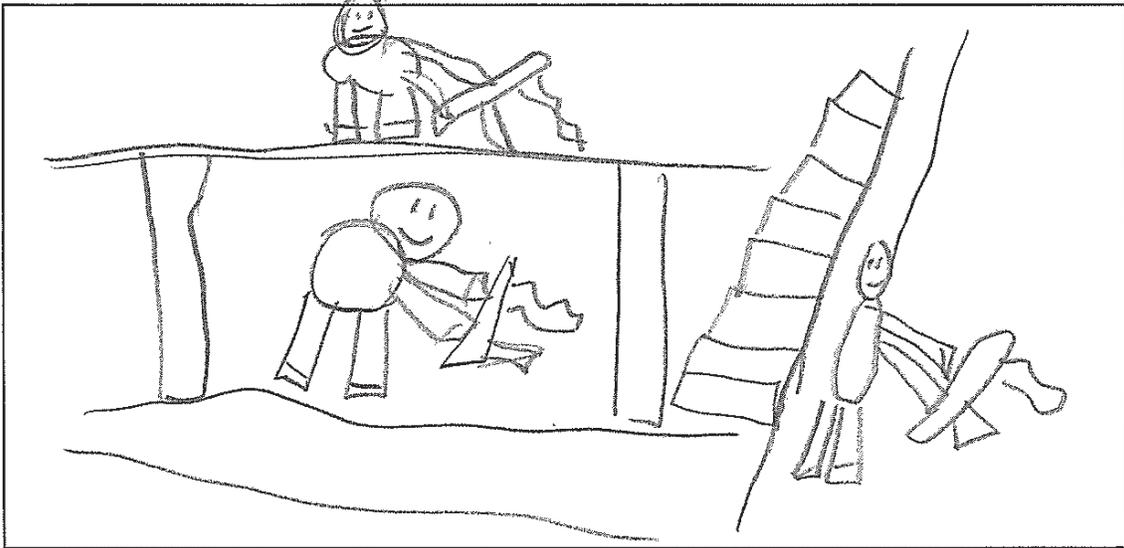
Titre : « Mon anniversaire »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>simple</b>. <i>Quelques mots anglais sont utilisés</i> (ex. : « lazer quest », « lazer tag », « free » et « card »).</li> <li>L'information développée est <b>simple</b>. <i>Quelques détails tiennent compte du sujet</i> (ex. : « Je mange Beaucoup de nourriture comme : de pizza et des bonbon... »).</li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>souvent</b> respecté. <i>Certaines phrases sont mal structurées, mais on comprend le message</i> (ex. : « Ma fête commance à janvier le 17 » et « A la fin je pe a un free Jeu parce que les personne a donnée un lazer quest card a moi. »).</li> </ul>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots est <b>souvent</b> respectée (ex. : « invité », « janvier » et « nourriture »). <i>Plusieurs mots sont écrits phonétiquement</i> (ex. : « fête », « ossi » et « je pe »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>souvent</b> utilisés correctement. <i>Le point est utilisé correctement, cependant la majuscule est parfois utilisée au milieu des phrases</i> (ex. : « Jais invité mes amis Mon granmère... »).</li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>.* <i>La lettre « s » est souvent inversée.</i></li> </ul>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 7



- > Mon anniversaire
- > J'ai invité mes amis Mon  
grandmère, mes cousins.
- > Ma fête commence à  
janvier le 17. Mon fête  
est à lazer queet.
- > Je mange beaucoup de

## Modèle de copie type – EXEMPLE 7

- > nourriture com<sup>m</sup>e de pizza
- > et des bonbons et j'ai
- > boiz de jous et aussi j'ai
- > joué lazer tag. A la
- > fin je se a un free jeu
- > parce que les perzonne a
- > donnée un lazer quest
- > card a moi.
- >
- >

## Modèle de copie type – EXEMPLE 8

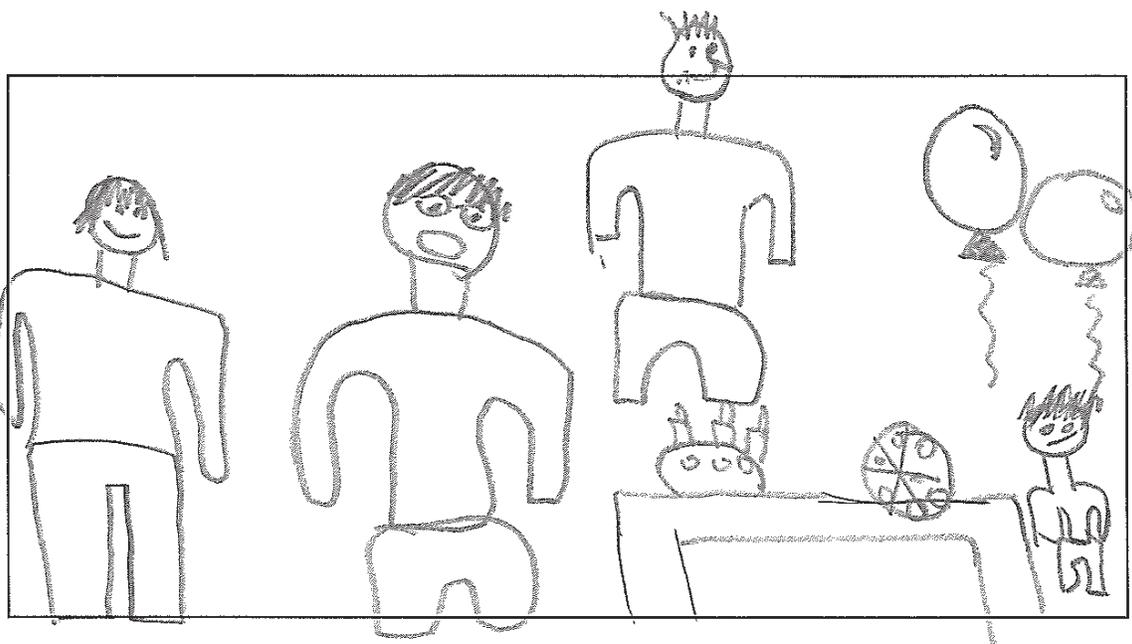
Titre : « Ma spesale journé »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>simple</b>. <i>Il manque des précisions</i> (ex. : Je a le gâto.). <i>Quelques mots anglais sont utilisés, mais cela ne nuit pas à son message</i> (ex. : « Ons aller ala park. » et « Ma family est la. »).</li> <li>L'information développée est <b>simple</b>. <i>Peu de détails sont inclus</i>.</li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>rarement</b> respecté (ex : « Ma spesale journé » et « Ma faite le Mars 26. »).</li> </ul>	<p>S</p> <p>S</p> <p>L</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots est <b>rarement</b> respectée (ex. : « faite » pour dire « fête », « Je va dire KeL her il doive veins » pour dire « Je vais dire quelle heure ils doivent venir. »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>souvent</b> utilisés correctement. <i>Le point marque bien la fin des phrases, cependant il y a quelques majuscules mal placées</i> (ex. : « Ballon » et « Mars »).</li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>. <i>* Les lettres sont assez bien formées malgré qu'il manque quelques espaces entre certains mots</i> (ex. : « J'aachete » et « ala park »).</li> </ul>	<p>L</p> <p>S</p> <p>S</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 8



> ma spesale journé

> Ma faite est à ma maison.

> Je va dire Kel her

> il doive veins. Je a

> le gâto. J'achete du

> pizza. On's aller ab park.

> J'ai q des cadeaux.

Modèle de copie type – EXEMPLE 8

Il y a des Ballon. Ma

family est la. Ma faite

la Mars 26.

## Modèle de copie type – EXEMPLE 9

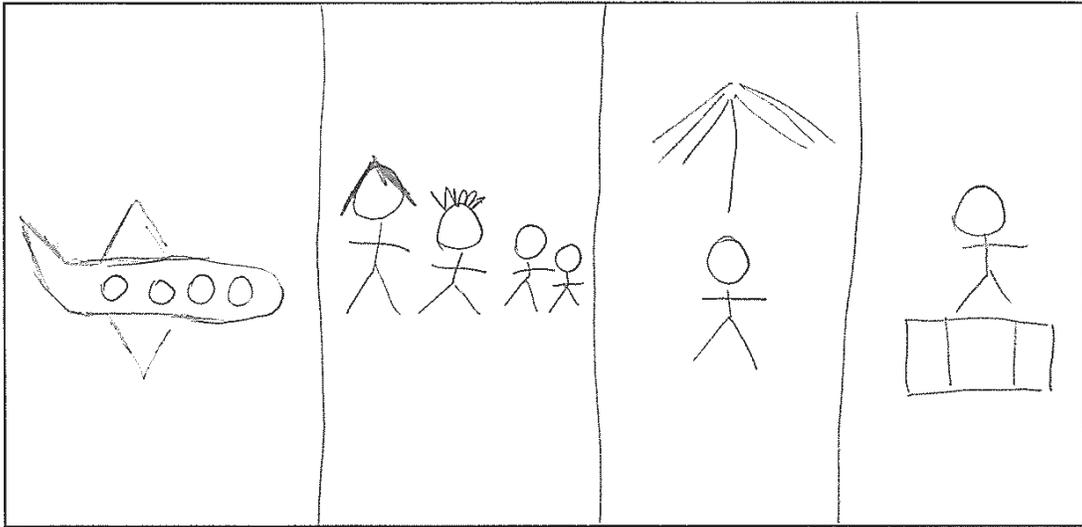
Titre : « ma fête »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>simple</b>. <i>Il manque de précision et le terme anglais est utilisé pour dire « le parc aquatique » (ex. : « Je va au water park. »).</i></li> <li>L'information développée est <b>limitée</b>. <i>Le texte est très court et contient très peu de détails (ex. : « Je va doné du nuriture amon amis. »).</i></li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>rarement</b> respecté. <i>Quelques phrases sont incomplètes et pourraient nuire à la compréhension du message (ex. : « des amis zak, Ben et James. » et « Le tan que on teminé est 4 :00 p.m. »).</i></li> </ul>	<p>S</p> <p>L</p> <p>L</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots usuels est <b>rarement</b> respectée (ex. : « doné », « nuriture » et « sé » pour dire « c'est »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>souvent</b> utilisés correctement. <i>Bien que le texte soit court, la plupart des phrases sont bien délimitées par la majuscule et le point (ex. : « Je done les saca suprize »).</i></li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>.* <i>Les lettres ne sont pas toujours de grandeur uniforme (ex. : Le « J » et le « q » ne sont pas bien assis sur la ligne). Il manque quelques espaces entre certains mots (ex. : « amon ami » et « saca suprize »).</i></li> </ul>	<p>L</p> <p>S</p> <p>S</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

## Modèle de copie type – EXEMPLE 9



> ma fête

> Je va du water park.

> des amis Zak, Ben et

> James. Je va doné du

> nuriture amon amis. Le tan

> que on teminé est 4:00 p.m.

> sé le fin, Je done les  
sdca suprise.

## Modèle de copie type – EXEMPLE 10

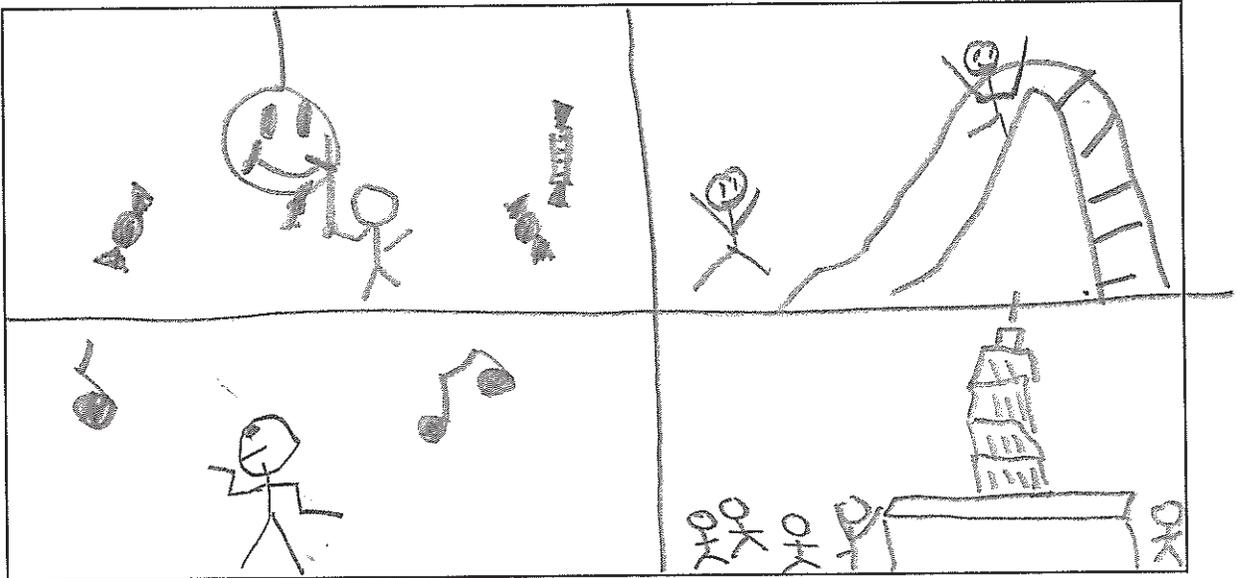
Titre : « mon fête »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>limité</b>. <i>Les termes utilisés manquent de précision et quelques mots utilisés sont en anglais (ex. : « go » et « to »).</i></li> <li>L'information développée est <b>limitée</b>. <i>Il y a peu de phrases et très peu d'idées développées.</i></li> <li>L'ordre des mots dans la phrase est <b>rarement</b> respecté. <i>Il manque des mots dans les phrases (ex. : « il y a gros balle. avc bonbn suR »).</i></li> </ul>	<p>L</p> <p>L</p> <p>L</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots usuels est <b>rarement</b> respectée (ex. : « avc bonbn » et « Je fere un Dans » pour dire « Je fais une danse. »). <i>Cependant, quelques mots usuels sont bien écrits (ex. : « fête, il y a et balle »).</i></li> <li>La majuscule et le point sont <b>absents</b> ou utilisés <b>de façon erronée</b> (ex. : « Je fere un Dans. » et « ansite. no Mange gâteau. »).</li> <li>La qualité de l'écriture script est <b>satisfaisante</b>. <i>* La plupart des lettres sont bien formées et l'espacement entre les mots est respecté.</i></li> </ul>	<p>L</p> <p>PI</p> <p>S</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 10



> mon fête

> il y a gros balle. avec bonbon sur

> no go to la park

> je fere un dans.

> ansite. no Mange gâteau.

>

## Modèle de copie type – EXEMPLE 11

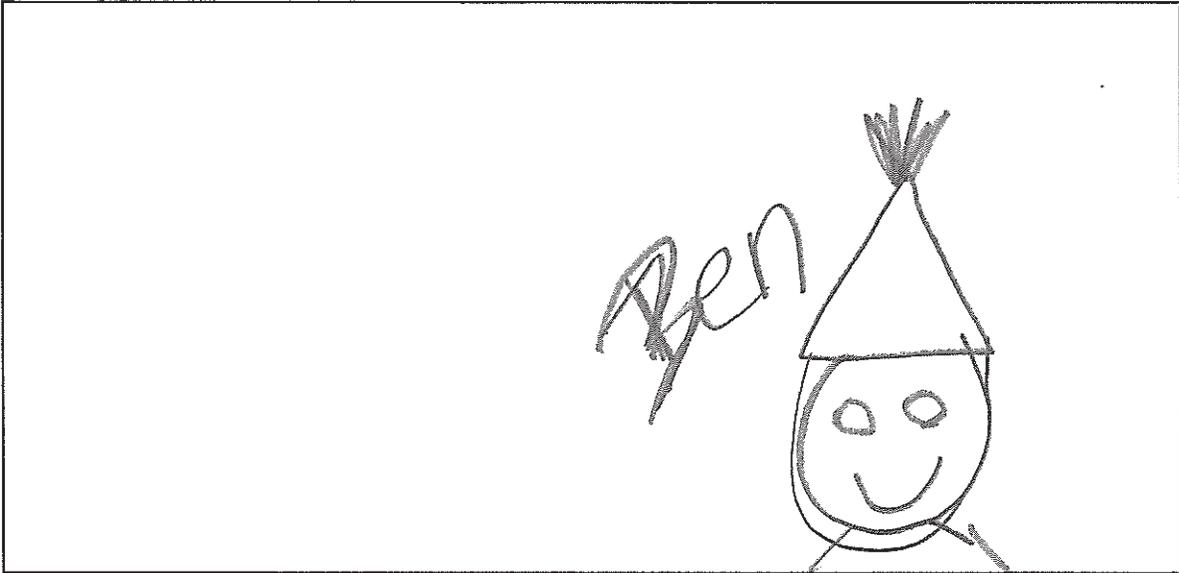
Titre : « aL fêt. »

Descripteurs	Note
<p><b>Contenu et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est <b>limité</b>. <i>Très peu de vocabulaire est utilisé. Des mots anglais sont utilisés</i> (ex. : « fuN » et « IL oPNe Kabo » pour dire « Il ouvre ses cadeaux. »).</li> <li>L'information est <b>quasi absente</b>. <i>L'élève présente très peu d'information.</i></li> <li>Les phrases sont <b>incomplètes</b>. <i>Les phrases sont boiteuses et nuisent à la compréhension du message</i> (ex. : « Je aLa fêt be Ben. »).</li> </ul>	<p>L PI PI</p>
<p><b>Usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orthographe des mots usuels est <b>très rarement</b> respectée à l'exception des mots copiés (ex. : « aL », « fêt » et « sé »).</li> <li>La majuscule et le point sont <b>absents</b> et/ou utilisés <b>de façon erronée</b>. <i>Seule la première phrase est délimitée par une lettre majuscule et un point.</i></li> <li>L'écriture script est <b>difficile</b> à lire.* <i>L'écriture script de l'élève n'est pas uniforme. Quelques lettres sont inversées</i> (ex. : « beBen » pour dire « de Ben »).</li> </ul>	<p>PI PI L</p>

**Le correcteur doit tenir compte de ce qui est approprié pour un élève qui est au début de la 3<sup>e</sup> année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études, de même que de la complexité et de la longueur du travail.**

**\*L'évaluation de la qualité de l'écriture script s'applique seulement aux trois niveaux d'habileté suivants : excellent, satisfaisant et limité.**

Modèle de copie type – EXEMPLE 11



» al fêt.

» Je ala fêt ~~Ben~~.

» zé fuu

» Il opne Kabo

»

»